

UE VALLE

Unidad Ejecutora de Saneamiento
del Valle del Cauca

MODELO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN OPERATIVA - MIGO



GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

UNIDAD EJECUTORA DE
SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

2018



UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DIEGO VICTORIA MEJÍA Director General

John Jairo Zapata	Subdirector Técnico
Fernando Girón Vanderhuk	Subdirector Administrativo
Constanza Hernández	Asesora Planeación
Adriana Lucía Quintero	Proceso Agua para Consumo Humano
Licenia Frades Monedero	Proceso Enfermedades Transmitidas por Vectores
Margarita López	Proceso Alimentos y Bebidas Proceso Zoonosis
Sandra Liliana Jaimes Vera	Proceso Seguridad Química y Protección Radiológica
Adriana Lucía Quintero	Proceso Protección y Vigilancia en Salud Ambiental
María Ligia Triana	Proceso Medicamentos y Dispositivos Médicos
Gerardo Rengifo	Profesional Responsable ARO Norte Cartago
Diego Marmolejo	Profesional Responsable ARO Centro Tuluá
Bibiana del Socorro García	Profesional Responsable ARO Centro Buga
Edinson Sánchez	Profesional Responsable ARO Sur - Cali
Yamit Lucumí	Gestión del Talento Humano
Liliana Betty Barrios	Gestión Financiera
Libardo Osorio	Gestión del Recursos Físicos
Diego Ibarra	Gestión de Contratación
Robert Andrey Fernández	Gestión Informática
Antonio María Padilla	Control Interno de Gestión
Adriana Lorza	Control Interno Disciplinario
Álvaro José Cruz	Sistema de Gestión de Calidad
Fanny Loango	Gestión Documental y Atención al Ciudadano
Fernando Ascuntar Ríos*	Profesional Especializado Planeación

**Esta actualización del documento técnico, se realizó en el marco de los contratos de prestación de servicios 410-22-06.20170021 enero de 2017, 410-22-06.20170518 abril de 2017 y 410-22-06.20170624 Julio de 2017.*

**SEGUNDA VERSIÓN AJUSTADA
ENERO DE 2018**



Contenido

INTRODUCCIÓN	4
1 ANTECEDENTES	6
2 MARCO CONCEPTUAL	9
2.1 Modelo y Gestión Sectorial en Salud y Saneamiento Ambiental.....	9
2.2 Gestión Institucional	11
2.3 La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca.....	14
3 OBJETIVO GENERAL.....	20
3.1 Objetivos específicos.....	20
4 MODELO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN OPERATIVA DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	20
4.1 ÁREAS OPERATIVAS – ARO DE LA UESVALLE.....	23
4.1.1 Área Operativa 1 – ARO Norte Cartago.....	24
4.1.2 Área Operativa 2 – ARO Centro Tuluá.....	25
4.1.3 Área Operativa 3– ARO Centro Buga.....	27
4.1.4 Área Operativa 4 – ARO Sur Cali.....	28
4.2 CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES Y TALENTO HUMANO PARA ÁREAS OPERATIVAS – ARO DE LA UESVALLE.	29
4.3 GESTIÓN OPERATIVA EN LOS MUNICIPIOS.	30
4.3.1 Gestión Operativa en Municipio Eje:	32
4.3.2 Gestión Operativa en Municipio no eje:	32
4.3.3 Actividades Profesional Responsable Área Operativa (ARO)	33
4.3.4 Actividades Equipo técnico de Apoyo del Área Operativa (ARO)	35
4.4 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ÁREAS OPERATIVAS.....	35
4.4.1 Actividades Profesional o Tecnólogo Administrativo del Área Operativa (ARO)	38
5 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	40



INTRODUCCIÓN

El saneamiento ambiental constitucional y legalmente es concebido como un servicio público, cuya organización y prestación está a cargo del Estado. Los antecedentes históricos del saneamiento ambiental en el Valle del Cauca se pueden agrupar en cuatro periodos: en primer lugar, en el período anterior a la puesta en vigencia del Sistema Nacional de Salud; en segundo lugar, en el periodo funcional de dicho sistema (1973-1990); y, en tercer lugar, en el periodo de puesta en marcha del Sistema General de Seguridad Social en Salud y del Sistema Nacional Ambiental. Finalmente, el periodo cuarto a partir de la promulgación del CONPES 3550 de 2008 que define los lineamientos para la formulación de la Política integral de salud ambiental – PISA, con énfasis en los componentes de calidad del aire, calidad del agua y seguridad química.

Es así, como la guía del Modelo nacional de gestión en salud ambiental del Ministerio de Salud y Protección Social, establece que la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Departamento del Valle del Cauca ha sido para el país “un buen ejemplo de una Unidad operativa para la ejecución de las competencias sectoriales en salud ambiental”; indicando además, que la UESVALLE responde al nuevo concepto de la salud ambiental y a las necesidades objetivas para la eficaz y eficiente gestión, en el marco de las nuevas concepciones de la administración pública en el país. Así mismo, establece que la UESVALLE debe continuar desconcentrando sus funciones y actividades, de conformidad con las regiones o sub-regiones que se establezcan, mandato que está en consonancia con la instrucción recibida cuando al inicio del actual periodo de gobierno, se instó a establecer presencia física de la UESVALLE en los 41 municipios del departamento de acuerdo a las competencias normativas.

Por lo tanto, como consecuencia de los cambios normativos mencionados y las diferencias en las competencias con el momento histórico actual, se han evidenciado debilidades que deben ser resueltas para garantizar la prestación de los servicios de salud ambiental y saneamiento ambiental a nivel departamental por parte de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, que permitan cumplir con la misión y alcanzar los objetivos institucionales, en pro de la salud de los vallecaucanos.

Lo anteriormente descrito, ha ocasionado dificultades en la operatividad, factibilidad y viabilidad de la entidad, reflejándose tanto en los hallazgos de los



informes de auditoría de la Contraloría departamental, en los indicadores financieros y administrativos; así como, en el proceso de empalme que realizó la actual administración.

Por lo tanto, para el fortalecimiento y sostenibilidad de los servicios de salud ambiental y saneamiento ambiental en el Departamento, dentro del marco de la Atención primaria en salud, se hace necesario actualizar y fortalecer la institución, adaptándola al nuevo marco legal y técnico; definiendo para ello, un nuevo modelo de gestión operativa de la UESVALLE, por medio de la propuesta descrita en el documento técnico que se presenta a continuación, el cual potencialice el desarrollo de las actividades misionales programadas para cada vigencia.

Para este propósito, se deberán poner a disposición los recursos administrativos, infraestructurales, técnicos, financieros y de recursos humanos, a que haya lugar. Vincular personal de planta idóneo para el ejercicio de sus competencias laborales, garantizando estabilidad laboral y capacitación continua del talento humano. De otra parte, incluir la participación de personal a través de contratos de prestación de servicios.



1 ANTECEDENTES

La organización del Saneamiento ambiental en el departamento, se inicia con la creación de la Zonas Sanitarias en el año 1974, las cuales fueron reglamentadas mediante la Resolución 3107 de 1976 y posteriormente denominadas Unidades Ejecutoras de Saneamiento mediante la Resolución 4106 de 1986.

Por otro lado, a través de la Ordenanza No. 049 del 13 de diciembre de 1990, se conformó el Sistema Seccional de Salud, que reorganizó la Secretaría Departamental de Salud del Valle y se dictaron otras disposiciones. En este documento se menciona, El sistema comprende los procesos de fomento, prevención, diagnóstico y control, tratamiento y rehabilitación, que en el intervienen diversos factores, tales como los de orden biológico y ambiental, entre otros; ratificando pertenecen al mismo en el control de los factores de riesgo para la salud que dicte el Ministerio de Salud o la Secretaría Departamental de Salud, las instituciones descentralizadas directas o indirectas del orden departamental.

En este sentido, en el artículo 20 de esta Ordenanza se establece que, para garantizar la atención integral y descentralizada de la salud, se definen el desarrollo de los niveles locales de salud, creándose las Unidades Ejecutoras de Saneamiento en el Nivel II de prestación de servicios y el desarrollo de la Red de servicios. Este hecho se ratifica en el artículo 32, mencionando adicionalmente que esta institución responderá por la calidad de los servicios y el control de los factores de riesgo. Vale la pena resaltar, esta Ordenanza **sigue vigente** en la actualidad.

Así mismo, mediante la ordenanza 059 de diciembre 21 de 1998, se concedieron facultades al señor Gobernador del Departamento para que adelantara el proceso de modernización de la Red hospitalaria del Departamento, el nivel central de la Secretaría de Salud y las Unidades Ejecutoras de Saneamiento. Para este fin, se expidió el decreto extraordinario 0944 del 18 de junio de 1999, con el cual se fusionaron las nueve (9) Unidades Ejecutoras existentes, en la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Departamento Tuluá.

Posteriormente, mediante el Decreto No. 0348 del 17 de mayo de 2000, se reestructuró la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Departamento Tuluá, quedando esta como un establecimiento público del orden Departamental, con



personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Departamental de Salud como su cuerpo de apoyo técnico operativo, en el cumplimiento de sus funciones en materia de saneamiento ambiental con sede principal en la ciudad de Santiago de Cali, pasándose a denominar Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle - UESVALLE.

Con la expedición de la ley 715 en el año 2001, se le asignaron nuevas competencias a los departamentos en materia de salud pública y en el control de los factores de riesgo del ambiente, las zoonosis y los vectores; siendo modificada posteriormente, por la ley 1122 de 2007 en lo que respecta a la inspección, vigilancia y control de plantas de beneficio de animales de abasto público y plantas procesadoras de alimentos, las cuales pasaron a ser competencia exclusiva del INVIMA; al igual que, las labores de importación y exportación de alimentos. El ente departamental, continuó con las demás competencias y funciones establecidas en la ley 715 de 2001, bajo los parámetros de la ley 9 de 1979.

Por otro lado, el documento CONPES 3550 de 2008, estableció los lineamientos para la formulación de la política integral en salud ambiental del país, con el propósito de fortalecer la gestión integral en la prevención, manejo y control de los diferentes factores ambientales que puedan originar efectos adversos sobre la salud humana.

Así mismo la ley 1438 del 19 de enero de 2011, en su artículo 5 adicionó y modificó los artículos 43 y 44 de la ley 715 de 2001 en materia de salud pública y estableció en el capítulo II artículo 60, la definición de las Redes integradas de servicios de salud "...como el conjunto de organizaciones o redes que prestan servicios o hacen acuerdos para prestar servicios de salud individuales y/o colectivos, más eficientes, equitativos, integrales, continuos a una población definida, dispuesta conforme a la demanda", siendo la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, un prestador de servicios de salud ambiental y saneamiento ambiental individuales y colectivos, integrante de la red de prestación de servicios de salud del departamento.

Posterior a esto, se sancionaron los decretos Departamentales No. 265 y 879 del 2014, que contienen los lineamientos fundamentales de la transformación de la Red de servicios de Salud del Departamento del Valle del Cauca, en un modelo de prestación de servicios organizado en Redes integradas e integrales de salud, con



enfoque regional, reordenándose las Empresas Sociales del Estado en los tres niveles de complejidad, en la búsqueda de modernizar la red hospitalaria.

Por lo anteriormente presentado, es indudable que por un periodo de más de 35 años, la UESVALLE ha sido reconocida a nivel nacional y departamental por su alto nivel técnico y operativo, eficiencia administrativa, estabilidad financiera, capacidad gerencial, servicios de calidad y capacidad tecnológica, que han contribuido a la reducción de los factores de riesgo ambiental y del comportamiento que afectan la salud de las poblaciones y deterioran los ecosistemas en el departamento. Durante este periodo, se ha convertido y consolidado como el cuerpo de apoyo técnico operativo de la Secretaria Departamental de Salud, haciendo parte de la Red de prestación de servicios de salud del departamento, como responsable de los servicios de salud ambiental y saneamiento ambiental; lo anterior, en concordancia con el Plan Decenal de Salud Pública 2012-2021, el Plan de Intervenciones Colectivas, la Política Nacional de Salud Ambiental-PISA, el Plan de Desarrollo Departamental 2016-2019, el Plan Estratégico Institucional, el Plan Operativo Anual, entre otros

2 MARCO CONCEPTUAL

2.1 Modelo y Gestión Sectorial en Salud y Saneamiento Ambiental.

El MSPS público en el 2008 la Guía nacional para la gestión de las competencias sectoriales en salud ambiental, la cual incluye las directrices para dicha gestión. Ella se hizo y de obligatorio cumplimiento en el 2015, en virtud de la Ley 1753 y definió los lineamientos que permiten a los territorios como es el caso del Departamento del Valle del Cauca, para efectuar la gestión de la salud ambiental y responder a las nuevas competencias en relación con las disposiciones constitucionales y legales, de los compromisos internacionales hoy vigentes en la materia y las políticas, estrategias, acciones, y actividades operativas en salud ambiental.¹ La Guía nacional, ha sido oficializada también en cumplimiento del plan de acción del CONPES 3550 de 2008, desde el sector salud, y ella promueve la formulación de la Política Integral de Salud Ambiental a nivel territorial, a través de una estructura básica para la ejecución de dicha política intersectorial y la ejecución de los proyectos específicos de salud ambiental.

Es indudable que, como resultado de los procesos de descentralización en Colombia, las instituciones gubernamentales de la índole regional, han ido en el tiempo adquiriendo cada vez más recursos y responsabilidades en términos de sus competencias, que les han permitido convertirse en actores claves del desarrollo del país. Al mismo tiempo, sin embargo, muchas de ellas han demostrado carecer de capacidades suficientes para aprovechar estos recursos y atribuciones.

En la actualidad existen, en la mayoría de los países del mundo, diversos esfuerzos enfocados a evaluar las políticas públicas; sin embargo, existen pocas experiencias que se orienten a realizar evaluaciones institucionales, y en particular a valorar si los gobiernos, tanto centrales como locales, cuentan con la capacidad institucional para diseñar y aplicar políticas dedicadas a resolver problemas públicos, de manera especial aquellos que se caracterizan por ser globales, como el cambio climático; es decir, hay pocas investigaciones que valoren la habilidad de las instancias gubernamentales para mejorar las funciones y resolver problemas públicos, así

¹ Propuesta de Modelo para la gestión y Ejecución de las Competencias Sectoriales de Salud Ambiental para Colombia. Dirección General Salud Pública. Ministerio de la Protección Social. República de Colombia. 2008; Ley 1751 de 2015; Ley 1753 de 2015, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo



como la capacidad que tienen para movilizar o adaptar sus instituciones para dar respuesta a dichos problemas.

Las mesas técnicas de la CONASA en el año 2014, identificaron que el nivel nacional y territorial no cuentan con las capacidades suficientes para abordar integralmente la salud ambiental, lo cual se evidencia en términos de gobernabilidad, desde la deficiente capacidad institucional en aspectos normativos, económicos, logísticos, administrativos y de talento humano para la implementación de intervenciones, adicional a la débil priorización y planificación para la asignación y uso de recursos públicos.

El proceso que inició en el año 2008 con la formulación del CONPES 3550, en cuyo objetivo No. 3 se planteaba la necesidad de fortalecer orgánica y funcionalmente las diferentes entidades de orden nacional, regional y local con competencias en salud ambiental en los aspectos administrativos, técnicos y de infraestructura; y que continuó con la formulación del documento CONPES que soporta la Política Integral en Salud Ambiental – PISA para el país, el cual se encuentra aprobado técnicamente y a la espera de ser firmado por las instituciones responsables de su elaboración. En el mismo, se evidencia, al tema de desarrollo de capacidades institucionales en salud ambiental se le da especial relevancia.

De la misma forma, el nuevo Modelo transectorial para la gestión y ejecución de competencias en salud ambiental en Colombia y el Departamento del Valle del Cauca, parte del marco conceptual de determinantes de la salud promovido a nivel regional por la Organización Panamericana de la Salud-OPS. Los principios por los cuales se rige el modelo nacional, son los del Plan Nacional de Salud Ambiental PLANASA, versión actualizada de 2004, vigentes hoy en día. Ellos incluyen la intersectorialidad, descentralización, participación comunitaria, atención primaria de salud ambiental y sostenibilidad. Dicho plan, está fundamentado en la armonización entre el desarrollo humano y el ambiente, prestando especial atención a los efectos ambientales en los grupos humanos más vulnerables. Por otra parte, en cabeza del MSPS, se debe iniciar un proceso de reestructuración del marco institucional en el área de salud ambiental, incluyendo entidades como la UESVALLE, para cumplir los compromisos con la comunidad, acorde con los principios de modernización del Estado.²

² Plan Nacional de Salud Ambiental 2000-2010. PLANASA. Ministerio de Salud Republica de Colombia .2001



Los objetivos generales del nuevo modelo nacional incluyen la construcción del Sistema Nacional de Salud Ambiental y la estructura para la ejecución de la política intersectorial y la implementación de los planes específicos de salud ambiental, del nivel nacional y territorial del sector salud; el construir estructuras orgánicas y funcionales, para la gestión integral, en desarrollo de las competencias en Salud Ambiental, en los niveles central y departamental y desarrollar la capacidad de relación interinstitucional e intersectorial.

Por otro lado, reconocer que la Gestión integral de la salud ambiental – GISA, le apunta al conjunto de intervenciones estratégicas, tácticas y operativas para el abordaje de los determinantes sociales y ambientales de la salud, que incluye la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de estrategias a través del vínculo entre la institucionalidad, la sociedad civil, los sectores productivos, la academia y demás grupos organizados, reconociendo las particularidades territoriales y poblacionales en su desarrollo histórico y social y las capacidades institucionales para la respuesta e impacto en salud ambiental.

Entre sus objetivos específicos, se incluye reestructurar orgánica y funcionalmente las instituciones para la atención integral de la Salud Ambiental en el MSPS y en los territorios como es el caso de la UESVALLE en el Valle del Cauca; proponer estructuras mínimas administrativas, operativas y de recurso humano para tales fines; definir las líneas de acción, con enfoque de procesos para la gestión integral de la Salud Ambiental, en el nivel nacional y territorial; identificar los puntos críticos de la gestión interinstitucional e intersectorial de la salud ambiental; proponer formas de coordinación; y crear espacios institucionales para la concertación social y comunitaria, en la gestión sectorial de la Salud Ambiental.³

2.2 Gestión Institucional

Dado que la actual Política Integral de Salud Ambiental y el Modelo Integral de Gestión en Salud Ambiental, se plantean como la respuesta social producida a partir de las necesidades en salud ambiental de las comunidades, como tal debe operar en total coherencia con la situación de salud del departamento, pero esto no podrá llevarse a cabo, con un modelo de salud ambiental fragmentado, reactivo, episódico y centrado, prioritariamente en atender los eventos que vayan surgiendo. Para

³ Propuesta de Modelo para la gestión y Ejecución de las Competencias Sectoriales de Salud Ambiental para Colombia. Dirección General Salud Pública. Ministerio de la Protección Social. República de Colombia. 2008



establecer esta coherencia, es necesario la UESVALLE se adapte a las actuales necesidades del sector, mediante la reorganización y reingeniería de la gestión institucional que se adelanta en los municipios de acuerdo a las competencias asignadas por la normatividad vigente, como actor importante de la Red de Prestación de Servicios en Salud del Departamento; como una nueva forma de organizar los servicios de salud ambiental, en procesos integrados que permitan responder con efectividad, eficiencia, eficacia, equidad y calidad, a las necesidades en salud ambiental en el departamento.

El concepto de *gestión*, tal como se lo utiliza actualmente, proviene del mundo de la empresa y atañe a la gerencia. La gestión se define como la ejecución y el monitoreo de los mecanismos, las acciones y las medidas necesarios para la consecución de los objetivos de la institución. Esta implica, un fuerte compromiso de sus actores con la institución y también con los valores y principios de eficacia y eficiencia de las acciones ejecutadas. Desde este marco conceptual, se entiende que el manejo de toda institución supone aplicar técnicas de gestión para el desarrollo de sus acciones y el alcance de sus objetivos.

Es importante mencionar que la *gestión institucional*, en particular, implica impulsar la conducción de la UESVALLE hacia determinadas metas a partir de una planificación, para lo que resultan necesarios saberes, habilidades y experiencias respecto del medio sobre el que se pretende operar, así como sobre las prácticas y mecanismos utilizados por las personas implicadas en las tareas operativas. En este punto, el concepto de planificación cobra importancia debido a que permite el desarrollo de las acciones de conducción-administración y gestión operativa en los territorios.

Se entiende por *gestión operativa*, como el proceso por el cual se orienta, se previene, se emplean los recursos y esfuerzos para llegar a una meta, un fin, un objetivo o a resultados de una institución, todas estas obtenidas por los procesos y grupo de actividades establecidas. Esta se diferencia claramente de los otros mecanismos de gestión institucional, como se evidencia en el gráfico No.1.

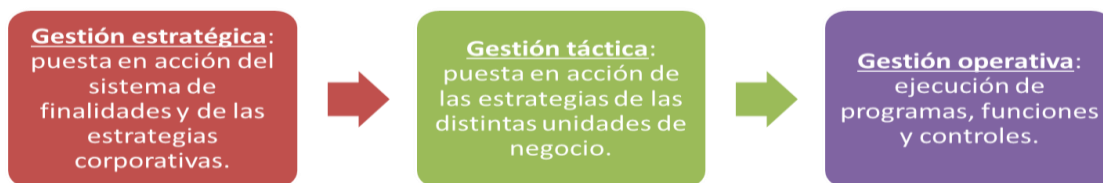


Gráfico No.1. Niveles de Gestión Institucional



La gestión operativa o “gestión hacia abajo”, se realiza hacia el interior de la institución con el fin de aumentar su capacidad de conseguir los propósitos de sus políticas. Esta, abarca los cambios en la estructura de la organización y en el sistema de roles y funciones, la elección de personal directivo y asesor de mediano nivel, los procesos de capacitación del personal de planta permanente, la mejora continua del funcionamiento de la organización con su actual tecnología y la introducción de innovaciones técnicas y estratégicas acordes con los procesos y proyectos en curso. Sus principales tareas son:

- El Análisis de los servicios: Se refiere al análisis de la concordancia entre los servicios ofrecidos o que se piensa ofrecer y los requerimientos de los clientes externos. También se refiere al cumplimiento de las especificaciones técnicas propias de los servicios prestados, y a las pruebas de su correcto funcionamiento.
- El Análisis de los procesos: Se refiere a los procesos técnicos y administrativos, y a su encuadre legal, que se utilizan o van a utilizarse para la realización de proyectos, prestación de servicios, entre otros, tanto en lo referente a la relación con el público destinatario como a la relación con otras organizaciones de la administración pública.
- La Revisión de los modos de diseñar y dirigir: El enfoque estratégico de la administración pública, a diferencia del enfoque burocrático, un permanente proceso de búsqueda de procedimientos más eficientes para la realización de proyectos y la prestación de servicios, tratando de lograr resultados acordes con los requerimientos de la gente sin malgastar los recursos públicos disponibles.

En un sentido amplio, los modelos son representaciones de una porción de la realidad, constituyen un instrumento de comunicación y análisis; siendo importantes porque representan las interrelaciones, la estructura y las funciones del sistema objeto de estudio; establecen el límite de su acción y permiten realizar pruebas variando sus componentes, obteniendo como resultado una mejor comprensión de las características de la situación presentada en una institución.

Por lo tanto, al hablar de un *Modelo de Gestión Operativa* de la UESVALLE, se hace referencia a la integración de las acciones individuales y colectivas, orientadas al logro de resultados en salud ambiental acorde con las prioridades definidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, la Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría Departamental de Salud del Valle y con la participación de todos los actores involucrados, en tanto tienen competencias y responsabilidades. El modelo se orienta a la construcción y aplicación de los objetivos, metas, estrategias y acciones relacionadas con la salud ambiental como está concebida en el Plan Decenal de Salud Pública 2012 – 2021, en el Plan Departamental de Desarrollo 2016 – 2019 y en el Plan Territorial de Salud.



2.3 La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca

La Guía del modelo nacional establece que la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Departamento del Valle del Cauca UESVALLE, ha sido reconocida a nivel nacional como un buen ejemplo de una institución operativa para la ejecución de las competencias sectoriales en materia de salud ambiental. La autonomía administrativa y patrimonio propio, y su calidad de Establecimiento público del orden departamental, le permite versatilidad y especialización, al tiempo que su nivel orgánico-funcional le confiere un adecuado nivel jerárquico dentro de la estructura departamental. Es meritorio su avance en infraestructura, logística, sistemas de información, entre otros, y el sostenimiento de un personal de planta único en el país, tanto en calidad como cantidad”.⁴ Su autonomía administrativa y financiera, en tanto que es un establecimiento público del orden territorial, debe ser garantizada con los recursos financieros necesarios, sumadas rentas propias, transferencias nacionales y otros ingresos, para su cabal funcionamiento e inversión.

De otra parte, de acuerdo a las competencias normativas asignadas a los departamentos en materia de salud ambiental, corresponde a la UESVALLE, de acuerdo a la delegación hecha por la Secretaría Departamental de Salud, adelantar las siguientes actividades a nivel municipal:

En los 41 municipios del Departamento	En los municipios categoría 4ª, 5ª y 6ª
<ul style="list-style-type: none"> • Inspección, vigilancia y control en los depósitos y expendios de medicamentos incluidos los medicamentos de control especial; • La promoción, prevención y control de las Enfermedades Transmitidas por Vectores; • La inspección, vigilancia y control de las radiaciones ionizantes; • La inspección, vigilancia y control de los plaguicidas y sustancias potencialmente tóxicas diferentes a plaguicidas; • El licenciamiento de las personas naturales y jurídicas que manejan programas de salud ocupacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • La inspección y vigilancia de la calidad de agua para consumo humano; • La inspección y vigilancia de los residuos sólidos incluidos los residuos especiales y los residuos líquidos; • La inspección, vigilancia y control en los establecimientos especiales; • La inspección, vigilancia y control en el sector gastronómico, expendios de alimentos y el transporte asociado a estos; • La promoción, prevención, inspección, vigilancia y control de las zoonosis; • La prevención, inspección, vigilancia y control de los establecimientos con estanques de agua de uso recreacional; • La vigilancia epidemiológica de la calidad del aire en coordinación con las autoridades ambientales; • El apoyo operativo al Laboratorio Departamental en la prestación de los servicios de laboratorio de agua de consumo humano, de uso recreacional y alimentos de consumo humano.

Gráfico No.2. Competencias Normativas asignadas a los departamentos en materia de Salud y Saneamiento ambiental

Como se menciona en el Decreto 0348 del 17 de mayo de 2000, la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle, como cuerpo de apoyo técnico operativo de la Secretaría

⁴ Ibid.



Departamental de Salud en el cumplimiento de sus funciones en materia de saneamiento ambiental; como su nombre lo indica, en funciones predominantemente operacionales.

Así mismo, el Consejo Directivo de la UESVALLE mediante el Acuerdo No.11 del 14 noviembre de 2017 por el cual se adoptan los Estatutos Internos de la institución, establece en su artículo quinto, que para el cumplimiento de su objeto, apoyará mediante sus operaciones a la Secretaría Departamental de Salud en el cumplimiento de sus funciones y las competencias del Ente territorial departamental establecidas en la normatividad sanitaria vigente, especialmente las relacionadas con en el modelo de atención en salud ambiental y saneamiento ambiental del Valle del Cauca, y sus funciones deberán estar las relacionadas con:

1. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control al cumplimiento en el departamento del Valle del Cauca de la normatividad en salud ambiental y saneamiento ambiental conforme a la legislación establecida por las entidades del orden nacional y departamental, en los sujetos de control sanitario y ambiental.
2. Realizar acciones de prevención, protección y promoción en salud ambiental y saneamiento ambiental, en el marco de las políticas del orden nacional y departamental, interviniendo los determinantes y factores ambientales que incidan en el entorno y la salud de la población, privilegiando su acción en poblaciones, que por sus condiciones sociales y económicas son vulnerables a riesgos ambientales y de saneamiento ambiental.
3. Desarrollar acciones de subsidiariedad o concurrencia en el campo de la salud ambiental y el saneamiento ambiental en los municipios y distritos del departamento, de acuerdo con las normas legales vigentes y los lineamientos de la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca.
4. Ejecutar acciones de asistencia técnica y acompañamiento a los Entes territoriales y organizaciones comunitarias acorde con los lineamientos del departamento del Valle del Cauca - Secretaría Departamental de Salud, en materia de salud ambiental y saneamiento ambiental.
5. Apoyar las actividades de gestión del riesgo para emergencias y desastres en materia de salud ambiental y saneamiento ambiental. En situaciones excepcionales, el Gobierno departamental podrá asignar recursos financieros adicionales a la UESVALLE para la atención de los programas de salud ambiental en las zonas afectadas y el control y mitigación de los factores de riesgo asociados a estas emergencias.
6. Participar en las actividades de investigación aplicada, relacionadas con los efectos del ambiente y el saneamiento sobre la salud de las personas, familias y comunidades, que considere pertinentes y aquellas que le sean contratadas por la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca.
7. Promover la participación ciudadana y la participación social en los programas de salud ambiental, saneamiento ambiental y otros que le sean contratados por la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca.
8. Ejecutar las campañas y/o programas y/o proyectos de carácter nacional o internacional delegadas por el Ministerio de Salud y Protección Social al departamento del Valle del Cauca, en los términos y condiciones establecidos por la nación, el departamento y/o la entidad cofinanciadora.

Además de las funciones antes descritas, la UESVALLE podrá realizar otras actividades que le sean asignadas en salud ambiental y saneamiento ambiental en



los contratos interadministrativos suscritos con la Gobernación del Valle del Cauca o a quién esta delegue. Adicionalmente, podrá realizar cuando le sean contratados por el departamento del Valle del Cauca o sus entidades, el diagnóstico de agua para consumo humano y saneamiento básico, el apoyo técnico a las empresas comunitarias prestadoras de servicios de acueducto y alcantarillado y/o la gestión social para el acceso al agua de consumo humano en las zonas rurales de los municipios de competencia departamental.

Para la ejecución del Plan Estratégico Institucional 2016 – 2019, el cual está en concordancia con el Plan de Desarrollo del Departamento y el Plan Territorial de Salud y sus proyectos estratégicos y complementarios, la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca tiene una (1) sede principal en la ciudad de Santiago de Cali, y tres (3) subsedes ubicadas en Cartago, Tuluá y Cali, las cuales tienen las siguientes características:

- **SEDE PRINCIPAL:** Ubicada en la ciudad de Cali, en la Cr. 37ª No.4-88. Es una instalación en comodato con la Gobernación del Valle – Secretaria de Salud Departamental, desde allí se hace todo el direccionamiento estratégico y de coordinación de los diferentes procesos misionales, de apoyo y control.
- **SUBSEDE MUNICIPIO DE CARTAGO:** Instalación ubicada en la parte posterior del Hospital Departamental de Cartago. Se atienden operativamente 13 municipios del Norte del Valle.
- **SUBSEDE MUNICIPIO DE TULUÁ:** instalación propia de la Entidad, que está ubicada en la Cr. 30 No. 32 – 91 y desde donde se atienden operativamente 16 municipios del centro del Valle.
- **SUBSEDE MUNICIPIO DE CALI:** instalación ubicada en el Complejo Aníbal Patiño. Se atienden operativamente 12 municipios del Sur del Valle del Cauca.
- **OFICINA MUNICIPIO DE YUMBO:** Lugar donde funciona el archivo central de la UESVALLE, cumpliendo con todos los estándares del Archivo general. Instalación propia de la Entidad. Además, sirve de punto de concentración de los funcionarios operativos de los programas de competencia en salud ambiental.

En cada una de ellas se cuenta con el talento humano, físico, y financiero requerido para la ejecución de las actividades programadas. Adicional a esto, se hace presencia en los cuarenta y un (41) municipios del Departamento, para el desarrollo de la promoción, prevención, inspección, vigilancia y control de los factores de riesgo del ambiente, del consumo y biológicos que afectan la salud, para lo cual se hace una labor con las administraciones locales, con el fin de disponer de los espacios necesarios para la ubicación del personal que ejecuta las diferentes actividades programadas. Los procesos y proyectos se coordinan operativamente con las administraciones municipales, como se muestra en la siguiente gráfica:



Gráfico No.3. Desconcentración técnica de la UESVALLE en los municipios

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca está comprometida con la oferta y prestación de servicios de salud y saneamiento ambiental de manera oportuna, confiable y efectiva, promoviendo una cultura de calidad en el servicio y la efectividad en la comunicación con la comunidad, con las personas competentes y racionalización de los recursos que garanticen la satisfacción de los clientes, mejorando continuamente los procesos y las competencias personales. Para tal fin, cuenta con el siguiente mapa de procesos distribuido en componentes estratégicos, misionales, de apoyo y de control, como se evidencia en el siguiente gráfico:



Gráfica No.4. Mapa de Procesos de la UESVALLE 2018



La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, llega a los municipios de competencia en materia de salud y saneamiento ambiental, a través de un equipo de profesionales, técnicos, supervisores y auxiliares, con unos perfiles académicos claros con y experiencia en Salud Ambiental, que responden a los requerimientos institucionales definidos en el Plan Operativo Anual (POA).

En la siguiente tabla, se muestra un resumen del personal de planta operativo y técnico de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca en cada uno de sus dependencias:

Tabla No.1 Distribución del talento humano de planta de la UESVALLE 2018

SUBSEDE	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	AUXILIARES	OFICIALES	TOTAL
CALI SEDE PRINCIPAL	3	4	17	9	13		46
CALI			3	11	26		40
TULUÁ			3	9	19	1	32
CARTAGO			3	9	10	1	23
TOTAL	3	4	26	38	68	2	141

En la búsqueda de desconcentrar las acciones operativas de Inspección, Vigilancia y Control, promoción, prevención y control, la UESVALLE ejecuta las diferentes actividades programadas a través de las tres subsedes establecidas, como se muestra en el siguiente gráfico:

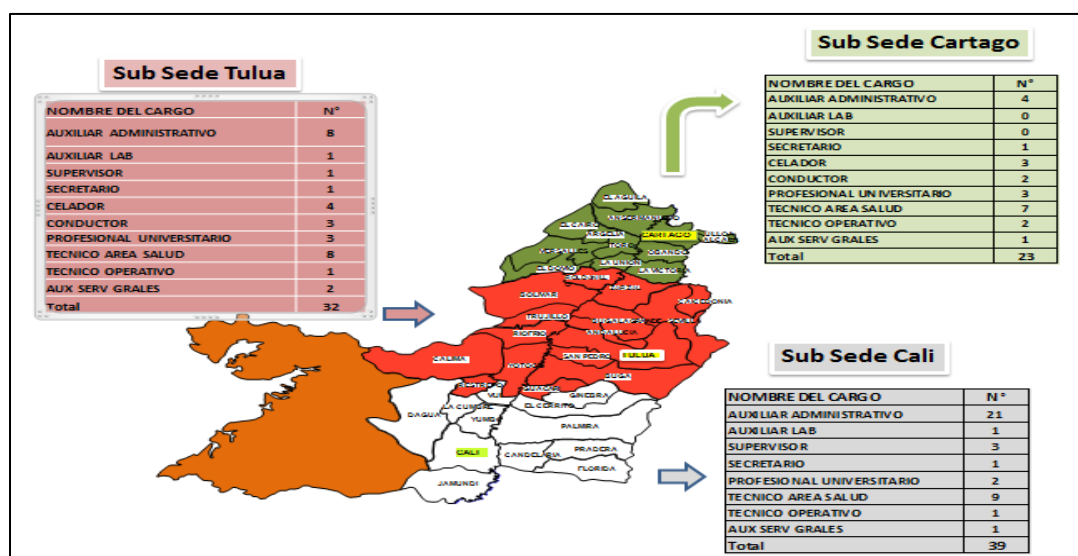


Gráfico No. 4. Personal operativo asignado en cada una de las subsedes de la UESVALLE 2018.



El personal que se encuentra en las tres subsedes, oscila en experiencia entre 10 y 30 años de ejecutar en forma continua actividades de promoción, prevención, inspección, vigilancia y control en los municipios de su jurisdicción. En la actualidad, el personal técnico del área de la salud de la UESVALLE, está certificado en competencias laborales y en manipulación de alimentos de acuerdo con la normatividad vigente (código 290801023) por parte del SENA. Por otro lado y en forma permanente, el personal operativo de planta de la entidad, recibe la asistencia técnica del Ministerio de Salud y Protección Social, el Instituto Nacional de Salud, el INVIMA, entre otros, para la mejora continua de los procesos.

Adicionalmente, se cuenta con un recurso humano contratado (contratos de prestación de servicios de entre 3 a 9 meses, renovables por necesidades del servicio), a nivel de profesionales especializados, profesionales universitarios (principalmente ingenieros sanitarios y/o ambientales, médicos veterinarios y biólogos), tecnólogos relacionados con el sector salud, operarios, supervisores, técnicos en saneamiento, y técnicos sociales, auxiliares; con los cuales se atienden los 41 municipios del departamento, apoyando los diferentes procesos y proyectos. Este mecanismo de vinculación, en un número que oscila según las actividades y los recursos disponibles, entre 250 a 300 personas, permite el cumplimiento de toda la programación a nivel operativo; siendo este gran parte del personal, que se ubica a nivel municipal.

De igual forma al año 2017, se cuenta con un parque automotor importante, el cual permite apoyar las actividades operativas a lo largo y ancho del departamento, tanto en zonas urbanas como rurales, entre los que se encuentran: 20 camionetas, 11 camperos, 1 Automóvil, 1 van para 12 personas, 2 motocicletas, las cuales permiten la oportunidad en la atención de los eventos de salud ambiental cualquier día del año.

Por otro lado, la UESVALLE posee los siguientes sistemas que permiten la consolidación de la información, generada en los procesos misionales y de apoyo de la entidad:

- **Sistema de información SISA:** consta de módulos de los procesos misionales de la entidad, consolidando la información generada por el personal operativo asignado a los municipios. El sistema permite conocer la historia sanitaria del establecimiento y como una herramienta para generar los cuadros de salida por municipio y actividad, de acuerdo al periodo que se requiera.
- **Sistema de información SIMCE:** el sistema de información de Medicamentos de control especial, permite a los servicios farmacéuticos, droguerías, farmacias y depósitos que



manejan medicamentos controlados y los establecimientos veterinarios (Clínicas, Almacenes y Depósitos), realizar el reporte los primeros 10 días de cada mes, del manejo de los medicamentos como lo establece la norma; y este a su vez, genera todos los reportes que por Ley debe notificar la UESVALLE al Fondo Nacional de Estupefacientes.

- **Sistema de información SYSMAN:** Contiene los módulos del área administrativa, entre los que se encuentran: Nomina, Gestión documental, Presupuesto, Almacén, Contratación y Contabilidad.

3 OBJETIVO GENERAL

Diseñar el Modelo Institucional de Gestión Operativa de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca – MIGO UESVALLE, el cual será implementado en cada una las áreas establecidas a nivel departamental, para el desarrollo de las competencias en salud ambiental y saneamiento ambiental.

3.1 Objetivos específicos

- Definir un modelo institucional que articule y apoye el desarrollo de las actividades misionales de responsabilidad de la UESVALLE en el departamento.
- Identificar las necesidades de talento humano, de recursos físicos, recursos tecnológicos y apoyo logístico de las áreas operativas.
- Implementar el modelo Institucional de Gestión Operativa mediante un acto administrativo.
- Socializar a nivel institucional, los resultados obtenidos en este proceso.

4 MODELO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN OPERATIVA DE LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Teniendo en cuenta, la visión de La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE, establecida en su Plan Estratégico 2016 – 2019, es que al año 2019 se consolidará como una institución pública líder a nivel departamental en la prestación de servicios de salud ambiental y saneamiento ambiental, a través de la presencia en los municipios como el cuerpo de apoyo operativo y técnico, adscrito a la Secretaria Departamental de Salud; reconocida por una gestión eficiente, transparente, con alto compromiso social, excelencia técnica y administrativa.



Por otro lado, en el Plan Estratégico de la UESVALLE 2016 – 2019, en el objetivo estratégico 8.1, mediante el cual se busca “garantizar la organización y gestión administrativa con eficiencia y eficacia para apoyar el desarrollo de las actividades de los procesos misionales; en el su objetivo específico 8.1.3.1, se menciona la necesidad de implementar un modelo de gestión institucional operativa, con enfoque de los determinantes sociales, el cual esté orientado hacia el logro de la equidad y lucha contra la pobreza, la paz territorial y la competitividad departamental.

Teniendo en cuenta lo anterior, luego de revisar la situación actual de la UESVALLE en cuanto a la distribución territorial y operativa establecida, que permite dar cobertura a cada uno de los municipios para el cumplimiento de las responsabilidades asignadas en materia de salud ambiental y saneamiento ambiental; se establece en el gráfico siguiente, el Modelo Institucional de Gestión Operativa – MIGO, con el cual se busca avanzar en la consolidación de los mecanismos existentes y garantizar una mayor eficacia, efectividad y oportunidad en la ejecución de cada una de las actividades programadas para los equipos técnicos ubicados a nivel territorial.



Gráfico No. 5. Modelo Institucional de Gestión Operativa – MIGO UESVALLE 2018



Hacen parte del modelo Institucional de Gestión Operativa – MIGO de la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, los siguientes elementos:

- *Equipo Operativo por Municipio:* Estarán conformados por profesionales, tecnólogos, técnicos y auxiliares de planta y por contrato asignados por municipio, dependiendo de la programación operativa establecida para cada vigencia. Su radio de acción son las zonas urbanas y rurales. Se garantizará por parte de las directivas, el gestionar en cada municipio un espacio físico para la ubicación del talento humano.
- *Área Operativa – ARO:* Agrupación de municipios por regiones para la ejecución de las actividades institucionales relacionadas con la salud ambiental y el saneamiento ambiental. Estas áreas geográficas, contarán con un profesional encargado de su direccionamiento estratégico y con un funcionario responsable del apoyo administrativo, que permita la gestión de los recursos necesarios en el desarrollo de las actividades
- *Profesional Responsable de Área Operativa:* Será un profesional de planta de la UESVALLE, asignado como responsable de un Área Operativa-ARO, para el cumplimiento de las funciones mencionadas en el presente documento. Este funcionario tendrá responsabilidades administrativas y técnicas, las cuales deberán quedar establecidas en su manual de funciones.
- *Profesionales Responsables de Procesos:* Son profesionales de planta con funciones asignadas para liderar técnicamente cada uno de los Procesos Misionales. Están a cargo de apoyar la planificación, seguimiento y evaluación; así como, dar las directrices técnicas a los equipos operativos asignados por municipio y a los profesionales responsables de los ARO.
- *Dirección General y Subdirecciones:* Son los funcionarios responsables de realizar el direccionamiento estratégico de la UESVALLE, con el fin de alcanzar los objetivos establecidos a nivel institucional.
- *Comités:* Se identifican como espacios en los cuales se analizan situaciones propias de la institución o se imparten directrices de trabajo para los equipos operativos. En este sentido, existen el comité Gerencial y el Comité de Direccionamiento Estratégico.
- *Procesos de Apoyo y Control:* Los procesos de apoyo se encargan de gestionar los recursos institucionales y soportar el desarrollo de las actividades del área misional de la institución. Los Procesos de control son aquellos que se encargan de medir y corregir el desempeño de los funcionarios, permitiendo asegurar que los objetivos de la institución sean alcanzados.
- *Plan Estratégico/Plan Operativo Anual/Plan de Acción:* El Plan Estratégico 2016 – 2019, “Contribuyendo a la Salud Ambiental”, es el documento en el que se plantean las propuestas institucionales que permitirán a la UESVALLE su adaptación y proyección, de cara a las perspectivas de la región, sirviendo como fundamento para que las dependencias en todos los niveles planifiquen sus operaciones, consolidándolas en el Plan de Acción Anual, instrumento que asegura su implementación. Por otro lado, el Plan operativo es un instrumento de programación que permite resumir y organizar por anualidades los compromisos asumidos por el direccionamiento estratégico de la institución, con el fin de alcanzar las metas proyectadas en los planes de desarrollo y en los estratégicos. En él se precisan las actividades, resultados y productos que se esperan alcanzar en cada vigencia. Sirve de insumo para la programación de actividades de los equipos operativos; así como, su seguimiento y evaluación.



- *Relacionamiento con otros actores:* Definición clara de los canales de comunicación permanente e intercambio de información, con actores estratégicos y espacios de coordinación interinstitucional, que apoyen el ejercicio de la Autoridad Sanitaria en cada Área Operativa.

4.1 ÁREAS OPERATIVAS – ARO DE LA UESVALLE

Las Áreas Operativas-ARO son aquellas agrupaciones de municipios por regiones, definidas para la ejecución de las actividades institucionales en salud ambiental y saneamiento ambiental. Son espacios netamente operativos, en los cuales los equipos técnicos trabajan basados en las programaciones de actividades establecidas. Cada ARO tendrá un municipio eje para la coordinación programática; así como, un profesional responsable de su direccionamiento, un funcionario para la gestión administrativa y un equipo técnico de apoyo.

Inicialmente, teniendo en cuenta las condiciones sanitarias, ambientales y poblacionales, las vías de acceso, el perfil epidemiológico de eventos relacionados con la salud ambiental, el enfoque de riesgo, las condiciones socioculturales, se estructuró la red para la prestación de servicios de la UESVALLE en salud ambiental y saneamiento ambiental; distribuida en cinco (5) Áreas Operativas, las cuales conservaban la misma distribución que la Red pública de servicios de salud del Valle del Cauca, establecida mediante los Decretos 265 y 879 del 2014,

Sin embargo, teniendo en cuenta la solicitud hecha por la Secretaría Departamental de Salud a comienzos del año 2018, de hacer entrega del área donde se encontraba ubicada la oficina de referencia del área operativa SurOccidente – Cali; y ante la posibilidad de convertirse el municipio de Santiago de Cali en Distrito especial, lo que conllevaría a entregarle las responsabilidades en salud ambiental que hasta el momento han estado delegadas a la UESVALLE; fue necesario adaptar el MIGO, quedando establecidas de acuerdo a la Resolución N.005 del 12 de enero de 2018, las siguiente cuatro Áreas Operativas:

1. **A1: Área Operativa Norte – Cartago**
2. **A2: Área Operativa Centro Tuluá**
3. **A3: Área Operativa Centro Buga**
4. **A4: Área Operativa Sur - Cali**

En el siguiente gráfico, se muestra el área de incidencia de cada una de ellas:



Gráfico No.6. Áreas Operativas – ARO de la UESVALLE, 2018

4.1.1 Área Operativa 1 – ARO Norte Cartago

El Área Operativa Norte está conformada por 13 municipios, entre los que están: Cartago, El Águila, El Cairo, Argelia, La Unión, Toro, Versalles, Alcalá, Ulloa, Obando, La Victoria, Zarzal, Ansermanuevo. El municipio eje de este ARO será Cartago. En el siguiente gráfico se muestra la estructura de este ARO.



Áreas operativas	NOMBRE MUNICIPIO	ÁREA (Ha)	Población (DANE 2016)	Viviendas (DANE 2005)
1	Ansermanuevo	28.506	19.451	5.051
	Argelia	9.068	6.419	1.575
	El Águila	19.930	11.116	2.385
	El Cairo	21.694	10.047	1.924
	Cartago	24.442	132.959	34.523
	Alcalá	6.222	21.799	3.376
	Obando	22.688	15.062	3.465
	Ulloa	4.240	5.416	1.336
	La Unión	12.015	38.360	8.482
	La Victoria	25.758	13.167	3.993
	Versalles	19.252	7.119	2.161
	Toro	18.163	16.458	4.124
	Zarzal	34.095	45.683	10.691
		246.070	343.056	83.086

Gráfico No.7. Área Operativa 1 – ARO Norte UESVALLE, 2018



Teniendo en cuenta la cobertura del ARO Norte de la UESVALLE, a continuación, se muestra el consolidado de los subprocesos misionales, actividades y número de horas operativas por funcionario, lo que permite establecer las necesidades de talento humano para el año 2018 en esta área, como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla No.2. Consolidado Subprocesos Misionales, Actividades y Horas Operativas ARO Norte UESVALLE

UESVALLE		SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD									
Unidad Ejecutora de Saneamiento		UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA									
Del Valle del Cauca		Consolidado de Subprocesos, Actividades y Número de horas Operativas por funcionario									
		AÑO:2018									
No.	ACTIVIDAD	ARO 1								TOTAL	
		INGENIERO SANITARIO	MÉDICO VETERINARIO	PROFESOR L UNIVERSITARIO	TECNICO OPERATIVO	TECNICO SIVICAP	AUXIL. ETV	TECNOLOGO EN REGENCIA	AUXILIAR ZOOLOGIA		AUXILIAR LABORATORIO
1	AGUA PARA CONSUMO HUMANO	2.420			3.120	3.196				636	9.372
2	SUBTOTAL VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL	1.861	688		2.351						4.900
3	SUB TOTAL EN SUB PROCESO PROMOCIÓN EN SALUD AMBIENTAL	8			2.608						2.616
4	SUBTOTAL SEGURIDAD QUIMICA Y PROTECCION RADIOLOGICA - SUB PROCESO PLAGUICIDAS	136			994						1.130
5	SUBTOTAL SEGURIDAD QUIMICA Y PROTECCION RADIOLOGICA - SUB RADIACIONES IONIZANTES	52			62						114
6	SUBTOTAL TRÁMITES EN SALUD OCUPACIONAL										0
7	SUBTOTAL ESTABLECIMIENTOS VARIOS MPIDS CAT 4,5,6	8	8		6.840						6.856
8	SUBTOTAL ALIMENTOS Y BEBIDAS		6.790		19.860					350	26.999
9	SUBTOTAL ZOOLOGIA		3.314		3.502				15.367		22.183
10	SUBTOTAL MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS		635		1.045			416			2.095
11	SUBTOTAL ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES (ETV)			4.500			30.799				35.299
TOTAL INSTRUMENTOS		4.485	11.434	4.500	40.381	3.196	30.799	416	15.367	986	111.564
TOTAL FUNCIONARIOS		2,8	7,0	2,8	24,9	2,0	19,0	0,3	9,5	0,6	69
Horas hábiles año		2.155	2.155	2.155	2.155	2.155	2.155	2.155	2.155	2.155	19.395
Vacaciones		132	132	132	132	132	132	132	132	132	1.188
Tiempo Administrativo		401	401	401	401	401	401	401	401	401	3.609
Subtotal		1.622	1.622	1.622	1.622	1.622	1.622	1.622	1.622	1.622	14.599

4.1.2 Área Operativa 2 – ARO Centro Tuluá

El Área Operativa Centro Tuluá está conformada por 11 municipios, entre los que están: Tuluá, Caicedonia, Sevilla, Bugalagrande, Andalucía, San Pedro, El Dovio, Roldanillo, Bolívar, Trujillo, Riofrío. El municipio eje de este ARO será Tuluá. En el siguiente gráfico se muestra la estructura de este ARO.



Gráfico No.8. Área Operativa 2 – ARO Centro Tuluá UESVALLE, 2018

Tabla No.3. Consolidado Subprocesos Misionales, Actividades y Horas Operativas

UESVALLE
Unidad Ejecutora de Saneamiento
Del Valle del Cauca

[illegible]



El Área Operativa Centro Buga está conformada por 6 municipios, entre los que están: Buga, Yotoco, Guacarí, Restrepo, Calima Darién, Ginebra. El municipio eje de este ARO será Buga. En el siguiente gráfico se muestra la estructura de este ARO.



Áreas operativas	NOMBRE MUNICIPIO	ÁREA (Ha)	Población (DANE 2016)	Vivienda (DANE 2005)
3	Guacarí	16.068	34.799	8.039
	Yotoco	32.702	16.338	4.073
	Buga	76.838	115.026	30.857
	Restrepo	20.119	16.276	3.880
	Darien-Calima	84.978	15.792	4.520
	Ginebra	27.228	21.239	5.312
		257.933	219.470	56.681

Gráfico No.9. Área Operativa – ARO Centro Buga UESVALLE, 2018

Teniendo en cuenta la cobertura del ARO Centro Buga de la UESVALLE, a continuación, se muestra el consolidado de los subprocesos misionales, actividades y número de horas operativas por funcionario, lo que permite establecer las necesidades de talento humano para el año 2018 en esta área, como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla No.4. Consolidado Subprocesos Misionales, Actividades y Horas Operativas
ARO Centro Buga UESVALLE

[illegible]



4.1.4 Área Operativa 4 – ARO Sur Cali

El Área Operativa Sur-Cali está conformada por 11 municipios, entre los que están: Cali, Jamundí, Dagua, La Cumbre, Vijes, Yumbo, Palmira, El Cerrito, Candelaria, Pradera y Florida. El municipio eje de este ARO será Cali. Esta Área tiene la responsabilidad de adelantar las actividades en el municipio de Buenaventura, ligadas con la vigilancia de los medicamentos de control especial. En el siguiente gráfico se muestra la estructura de este ARO.



Áreas operativas	NOMBRE MUNICIPIO	ÁREA (Ha)	Población (DANE 2016)	Viviendas (DANE 2005)
4	Cali	55.889	2.394.925	554.918
	Jamundí	66.086	122.071	24.026
	Dagua	85.635	36.524	9.701
	La Cumbre	22.205	11.564	3.311
	Vijes	11.360	11.142	2.790
	Yumbo	22.861	119.932	24.774
	El Cerrito	50.106	57.747	13.939
	Florida	40.105	58.343	14.018
	Candelaria	29.388	82.908	18.878
	Palmira	100.709	306.706	74.940
	Pradera	35.497	55.842	11.895
		519.840	3.257.704	753.190

Gráfico No.10. Área Operativa 4 – ARO Sur Cali UESVALLE, 2018

Teniendo en cuenta la cobertura del ARO Sur-Cali de la UESVALLE, a continuación, se muestra el consolidado de los subprocesos misionales, actividades y número de horas operativas por funcionario, lo que permite establecer las necesidades de talento humano para el año 2018 en esta área, como se muestra en la siguiente tabla:



Tabla No.5. Consolidado Subprocesos Misionales, Actividades y Horas Operativas

ARO Sur Cali

SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD													
UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA													
Consolidado de Subprocesos, Actividades y Número de horas Operativas por funcionario													
AÑO:2018													
No.	ACTIVIDAD	ARO 4											TOTAL
		INGENIERO SANTARIO	MÉDICO VETERINARIO	QUIMICO FARMACEUTICO - Cali	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ETV	TECNICO OPERATIVO	TECNICO SIVICAP	AUXIL. ETV	TECNOLOGO EN REGENCIA DE FARMACIA	AUXILIAR ZOOONOSIS	AUXILIAR LABORATORIO	TECNOLOGO ADMINISTRATIVO ADMIN.	
1	AGUA PARA CONSUMO HUMANO	2.086				2.816	3.300				630		8.832
2	SUBTOTAL VIGILANCIA EN SALUD AMBIENTAL	1.135	288			1.264							2.687
3	SUB TOTAL EN SUB PROCESO PROMOCIÓN EN SALUD AMBIENTAL	224				3.816							4.040
4	SUBTOTAL SEGURIDAD QUIMICA Y PROTECCION RADIOLOGICA - SUB PROCESO PLAGUCIDAS	848				868						1.360	3.076
5	SUBTOTAL SEGURIDAD QUIMICA Y PROTECCION RADIOLOGICA - SUB RADIACIONES IONIZANTES	1.235				658						650	2.543
6	SUBTOTAL TRÁMITES EN SALUD OCUPACIONAL											600	600
7	SUBTOTAL ESTABLECIMIENTOS VARIOS MPIOs CAT 4,5,6	8	8			2.526							2.542
8	SUBTOTAL ALIMENTOS Y BEBIDAS		5.341			12.258					250		17.849
9	SUBTOTAL ZOOONOSIS		4.162			2.653				11.991			18.806
10	SUBTOTAL MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS		2.494	1.577		2.854			6.220			3.134	16.279
11	SUBTOTAL ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES (ETV)				9.150			70.193					79.343
TOTAL INSTRUMENTOS		5.536	12.293	1.577	9.150	29.713	3.300	70.193	6.220	11.991	880	5.744	156.596
TOTAL FUNCIONARIOS		3,4	7,6	1,0	5,6	18,3	2,0	43,3	3,8	7,4	0,5	3,5	97
Horas hábiles año		2.155	2.155	2.155	2.155	2.155	2.155	2.155	2.155	2.155	2.155	2.155	23.705
Vacaciones		132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	132	1.452
Tiempo Administrativo		401	401	401	401	401	401	401	401	401	401	401	4.411
Subtotal		1.622	1.622	1.622	1.622	1.622	1.622	1.622	1.622	1.622	1.622	1.622	17.842

4.2 CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES Y TALENTO HUMANO PARA ÁREAS OPERATIVAS – ARO DE LA UESVALLE.

A partir del Plan Operativo Anual–POA, elaborado para cada una de las Áreas Operativas de la UESVALLE, es posible presentar en la siguiente tabla un resumen con el censo de establecimientos, el total de actividades programas para el 2018 y el total de actividades de IVC y de ETV para cada uno de ellos.

Tabla No.7. Consolidado Censos Establecimientos y Actividades 2018 por ARO UESVALLE

Detalle	AREA PROGRAMATICA				TOTAL UESVALLE
	ARO 1	ARO 2	ARO 3	ARO 4	
Censo de Establecimientos	45.671	40.235	24.038	109.724	329.392
Censo de caninos y felinos	50.358	36.915	16.950	37.577	179.377
Establecimientos de ETV	29.888	31.350	20.773	99.056	280.123
Actividades de IVC	90.691	62.775	28.644	75.296	332.702
Actividades de ETV	140.213	115.214	82.317	450.547	1.238.838
Total de actividades POA 2018	230.904	177.989	110.961	525.843	1.571.540



Por otro lado, en la siguiente tabla se muestra el consolidado del talento humano mínimo necesario en el año 2018 en cada Área Operativa, para el desarrollo de las actividades programadas en cada uno de los subprocesos misionales, teniendo en cuenta el número de sujetos programáticos de cada uno de ellos.

Tabla No.8. Consolidado necesidades de talento humano 2018 por ARO UESVALLE

PERFIL	AREA PROGRAMATICA					TOTAL UESVALLE
	ARO 1	ARO 2	ARO 3	ARO 4	ARO 5	
Profesional Ingeniero Sanitario y Ambiental (Incluye el programa de mapas de riesgo de acueductos rurales)	5	3	2	4	2	16
Profesional Medico Veterinario -Zootecnista	4	4	3	4	3	18
Profesional Ingeniero Químico	0	0	0	1	0	1
Profesional Químico Farmaceutico	0	0	0	1	0	1
Tecnologo en Regencia de Farmacia	1	1	0	5	0	7
Profesional Universitario de ETV	4	5	2	2	3	16
Técnico operativo	28	21	11	9	13	82
Tecnico - reporte del SIVICAP	2	2	1	1	1	7
Auxiliar Operativo - ETV	12	21	8	20	24	85
Auxiliar Operativo - Zoonosis	13	11	6	5	7	42
Auxiliar (Aguas y alimentos)	1	1	0	1	0	3
Auxiliar (Inscripción de establecimientos para alimentos)	4	3	1	1	1	10
TOTAL	74	72	34	54	54	288

4.3 GESTIÓN OPERATIVA EN LOS MUNICIPIOS.

Para el desarrollo de las actividades establecidas en la Programación operativa anual – POA, se conformarán equipos técnicos con funcionarios de planta y por contrato, dependiendo de los procesos misionales que, por competencia y responsabilidad, deban ser ejecutados a nivel territorial, manteniendo una estructura jerárquica, como se muestra en el siguiente gráfico:



Gráfico No. 13 Estructura jerárquica del talento humano por ARO UESVALLE

Igualmente, dependiendo del proceso misional a desarrollarse en los municipios, se recomiendan los perfiles laborales que se muestran en la siguiente gráfica, para cada uno de ellos:



Gráfico No. 14 Perfiles del talento humano Asignación a cada ARO UESVALLE

De otra parte, en adelante se mencionan las consideraciones generales a tener en cuenta para la gestión operativa en cada municipio, manteniendo la estructura por procesos misionales establecida a nivel institucional y los diferentes roles asignados de acuerdo al perfil de los funcionarios de la UESVALLE y al manual de funciones y responsabilidades de cada cargo.

4.3.1 Gestión Operativa en Municipio Eje:

Cada uno de los municipios eje, en los cuales se ubique la oficina principal para la atención del Área operativa, deberá garantizar lo siguiente:

1. El liderazgo, desempeño y monitoreo de los equipos técnicos ajustados a programación operativa establecida para cada área
2. Disponer de una nevera para almacenamiento de biológico Antirrábico. La distribución de las vacunas, será realizada desde la sede principal por el Profesional responsable del proceso de zoonosis, en coordinación con el Profesional responsable del ARO y siguiendo los procedimientos establecidos.
3. En caso de requerirse, disponer de un espacio para el almacenamiento de insumos de los procesos de ETV, Zoonosis y VEO. En el ARO Centro Tuluá se almacenarán este tipo de insumos, garantizando su diferenciación y señalización de los asignados al ARO Centro Buga.
4. Necesidad de mobiliario dependiendo el número de funcionarios asignados.
5. Iniciar el proceso de implementación del sistema de información, mediante la dotación de equipos suficientes, software y acceso a redes de datos e internet.
6. Garantizar las condiciones mínimas de seguridad para equipos, vehículos e insumos.
7. Disponer de un área para la realización de las reuniones de equipo y las capacitaciones que se programen.

4.3.2 Gestión Operativa en Municipio no eje:

En el resto de municipios, ubicados en la jurisdicción del Área operativa, se deberá garantizar lo siguiente:

- Con las Alcaldías Municipales, un espacio para la ubicación de los equipos operativos, en el cual se disponga del mobiliario necesario para el número de funcionarios asignados; así como, condiciones de seguridad y limpieza respectiva. Esta actividad, será liderada cada que se requiera, por el Profesional responsable del ARO.
- Disponer de un área para el almacenamiento de insumos y elementos básicos de trabajo.
- Disponer de una nevera para el almacenamiento del biológico antirrábico. El seguimiento y control de las vacunas, estará en cabeza del Profesional responsable del ARO y el profesional por contrato asignado al programa.



- Iniciar el proceso de implementación del sistema de información, mediante la dotación de equipos suficientes, software y acceso a redes de datos e internet.

4.3.3 Actividades Profesional Responsable Área Operativa (ARO)

El profesional responsable de cada Área Operativa, será un funcionario de planta de la UESVALLE, el cual aparte de las funciones establecidas en el manual de funciones de su cargo, deberá velar por la ejecución de las siguientes actividades en su jurisdicción:

- Liderar la elaboración de la programación operativa con apoyo del equipo de trabajo.
- Proponer y liderar estrategias para el trabajo intersectorial e interinstitucional.
- Difundir e implementar los lineamientos dados por la Subdirección Técnica y los profesionales responsables de proceso.
- Monitorear con el equipo de trabajo la ejecución del Plan Operativo Anual.
- Validar y consolidar con ayuda del equipo de trabajo, la información de la ejecución del Plan Operativo Anual en su área, para su posterior envío al grupo de estadística encargado de la consolidación.
- Administrar eficientemente los recursos, insumos, vehículos, equipos y demás elementos asignados al ARO. Para esto, deberá realizar la planificación de las actividades administrativas de manera periódica; teniendo para este fin, el complemento de un profesional de apoyo administrativo.
- Divulgar y socializar a las administraciones municipales, la programación de actividades y la ejecución del Plan Operativo Anual correspondiente, manteniendo la periodicidad establecida por la Dirección general.
- Liderar con el equipo de trabajo, la atención a las emergencias en salud ambiental y saneamiento ambiental y los requerimientos de las administraciones municipales que se presenten.
- Autorizar y enviar a la sede principal, las necesidades de elementos, materiales, suministros, entre otros; identificadas en conjunto, con el funcionario de apoyo administrativo.
- Establecer y coordinar las reuniones del equipo técnico en la periodicidad definida por la gerencia.



- Participar o delegar en el equipo técnico, las reuniones o encuentros que se presenten en su área, por ejemplo, conversatorios, COVES, entre otros.
- Desarrollar y registrar las actividades asignadas en el Plan Operativo Anual, acorde con sus competencias laborales asignadas en el Manual de funciones.
- Garantizar la implementación y continuidad de los procesos y procedimientos administrativos relacionados con Gestión documental, Estadística, Recursos físicos, Peticiones, quejas y reclamos, talento Humano y Ventanilla única; con el apoyo del profesional administrativo.
- Coordinar la entrega de insumos con el área de Almacén de la Sede principal, previa autorización del Subdirector administrativo, siguiendo los procedimientos y tiempos establecidos.
- Participar en los procesos de implementación del Sistema de Gestión de Calidad - SGC y Modelo Estándar de Control Interno – MECI; así como, la ejecución de las actividades de seguimiento o monitoreo a las auditorías internas.
- El desarrollo e implementación del Sistema de información institucional.
- La recolección y almacenamiento de los elementos devolutivos y de consumo, incluyendo equipos y demás utilizados en los municipios de las Áreas Operativas.
- Gestionar el manejo de residuos de atención en salud, siguiendo los protocolos establecidos.
- Realizar el seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y vehículos, incluyendo su traslado a la sede principal.
- Implementar las acciones que permitan optimizar la utilización y racionalización del combustible para los vehículos.
- Participar en el proceso de inventario de bienes.
- Establecer las necesidades y liderar las acciones, para el mantenimiento de la infraestructura física de las instalaciones donde funcionan las oficinas principales de las Áreas operativas.
- Realizar las labores de supervisión, para el pago a proveedores y prestadores de servicios, para que se adelanten de acuerdo con las normas internas de la institución y en los tiempos programados; incluyendo, la presentación oportuna y adecuada de los informes a la Sede principal.
- Realizar la gestión para la autorización de viáticos y los trámites siguientes de traslado a la sede principal.
- Revisar y aprobar la programación de salida de vacaciones de los funcionarios asignados.



- Revisar y aprobar las solicitudes de permisos e incapacidades de los funcionarios asignados.
- Realizar la evaluación del desempeño laboral de los funcionarios que tenga asignados.
- Reportar a la Sede principal en los tiempos y procedimientos establecidos, las situaciones encontradas que ameriten mejora.
- Rendir cuando le sean solicitados, los informes relacionados con las actividades desarrolladas.

4.3.4 Actividades Equipo técnico de Apoyo del Área Operativa (ARO)

Por otro lado, los Profesionales/Supervisores/Tecnólogos/Técnicos/Auxiliares asignados a cada Área operativa, podrán ser funcionarios de planta o por contrato de la UESVALLE, que adicional a lo establecido en los manuales de funciones de su cargo o en los objetos contractuales, deberán tener en cuenta en su asignada:

- Apoyar el desarrollo de las actividades técnicas y administrativas, que así lo demanden.
- Desarrollar las actividades de información, educación y comunicación, de inspección, vigilancia y control y atención de solicitudes, peticiones y quejas, acorde con la misión institucional y su competencia laboral, siguiendo los procedimientos establecidos.
- Los profesionales y técnicos de planta de cada ARO, podrán realizar las labores de supervisión de los contratos de prestación de servicios de los funcionarios asignados a cada área.
- Mantener comunicación permanente con los Secretarios de Salud y funcionarios de la Administración municipal, con el fin de atender o direccionar sus requerimientos en la medida de las capacidades institucionales.
- Garantizar la atención oportuna y efectiva al cliente interno y externo.
- Garantizar desde el *Área de Talento Humano* de la UESVALLE, se adelanten los procesos de inducción y reinducción de todos los funcionarios que hacen parte de los ARO.

4.4 GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ÁREAS OPERATIVAS

Para cada una de las áreas operativas de la UESVALLE, se deberá iniciar el proceso de implementación de los mecanismos, que permitan garantizar el apoyo



relacionado con la gestión y administración de los recursos necesarios para el desarrollo de las actividades programadas en cada vigencia.

A partir de esta situación, se recomienda al direccionamiento estratégico de la institución tener en cuenta las siguientes consideraciones generales para el apoyo administrativo de las Áreas operativas:

1. Disponer de vehículos asignados con capacidad de cobertura al ARO, como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla No.9. Distribución de Vehículos por ARO UESVALLE

ARO	No. Vehículos a asignar
1	6
2	5
3	3
4	6
TOTAL	20

- La Sede principal tendrá asignados tres (3) Vehículos asignados (1 director – 2 área técnica)
2. Ubicar los vehículos que realizarán las actividades de fumigación en vía pública, en las oficinas principales de las áreas operativas 1, 2 y 4. Desde el ARO Centro Tuluá, se garantizará el apoyo del ARO Centro Buga en esta actividad. Esta concertación y las respectivas programaciones, deberán realizarse entre los profesionales responsables de cada ARO involucrado, en coordinación con el profesional responsable del proceso de ETV.
 3. Avanzar en la implementación en cada municipio eje del ARO, para que disponga de Gestión documental, Áreas de Estadística, de los equipos que apoyan los programas de ETV, VEO, de toma de muestras y zoonosis, Almacén, área de Peticiones, quejas y reclamos y Ventanilla única. Todos estos funcionarán, manteniendo los procedimientos y protocolos establecidos a nivel institucional para cada uno de ellos.
 - **Desde las Áreas de Estadística:** se realizará la validación, digitación, consolidación y reporte de información a la oficina principal, manteniendo los procedimientos y protocolos establecidos a nivel institucional.
- Nota: Inicialmente, el ARO Centro Tuluá apoyará en esta actividad al ARO Centro Buga; hasta cuando, se garanticen las condiciones técnicas,

logísticas y tecnológicas en cada una de ellas, que permitan su normal funcionamiento.

- **Desde el área de Gestión Documental:** se hará el almacenamiento, administración y digitalización de expedientes sujetos y establecimientos, para su posterior traslado al archivo central siguiendo los protocolos establecidos.

Nota: Inicialmente, el ARO Centro Tuluá apoyará en esta actividad al ARO Centro Buga; hasta cuando, se garanticen las condiciones técnicas, logísticas y tecnológicas en cada una de ellas, que permitan su normal funcionamiento.

4. Propiciar la implementación de un Sistema de información en cada ARO, con equipos tecnológicos de apoyo adecuados, que fortalezca el ejercicio de la Autoridad Sanitaria.
5. Disponer de un espacio para el almacenamiento de los elementos devolutivos y de consumo, incluyendo los equipos utilizados en los municipios ARO, que se queden sin funcionarios por aspectos relacionados con la contratación. La distribución de estos insumos, será liderada por el Profesional responsable del ARO.
6. Garantizar los equipos e insumos necesarios para el manejo de residuos de atención en salud generados por los equipos operativos, siguiendo los protocolos establecidos.
7. Garantizar la disponibilidad y adecuado funcionamiento de equipos, para el almacenamiento temporal del biológico antirrábico en los municipios del ARO. La distribución de las vacunas, será una actividad de responsabilidad coordinada entre el Profesional responsable del proceso de zoonosis y el Profesional responsable del ARO.
8. Disponer del espacio necesario para el almacenamiento de los insumos críticos, equipos y elementos de trabajo del proceso de Enfermedades transmitidas por vectores y zoonosis. La distribución de estos insumos y equipos al grupo operativo, será liderada por el Profesional responsable del ARO siguiendo los procedimientos establecidos.
9. Gestionar en el futuro, disponer de los equipos de cómputo e impresoras en cantidad suficiente; así como, el acceso a redes de internet. Igualmente, garantizar el adecuado funcionamiento y operación de los mismos.
10. Disponer de vigilancia permanente y de personal de servicios generales en cada área operativa.
11. Garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y Vehículos, siguiendo los lineamientos establecidos por la Dirección general y los procedimientos establecidos a nivel institucional para este fin.
12. Disponer de acceso a combustible y peajes suficientes en cada municipio eje, que permitan el desplazamiento de los equipos operativos a cada uno de los municipios de su jurisdicción.

4.4.1 Actividades Profesional o Tecnólogo Administrativo del Área Operativa (ARO)

En cada ARO, se deberá disponer de un *profesional o tecnólogo con perfil administrativo de planta o por contrato*, encargado de la gestión administrativa, el cual estará bajo el direccionamiento del Profesional Responsable. Cuando no haya vinculación por temas de contratación, el Profesional responsable del ARO cumplirá ese rol.

Este administrador **deberá apoyar** al profesional responsable del ARO en:

1. Realizar mensualmente el diagnóstico, verificación, reporte y gestión de las necesidades de recursos, equipos, insumos y apoyo logístico.
2. Desarrollar, implementar y hacer seguimiento de los procesos y procedimientos establecidos de Gestión documental, Estadística, Recursos físicos, Peticiones, quejas y reclamos, Talento humano y Ventanilla única.
3. Desarrollar e implementar el Sistema de información de las Áreas Operativas.
4. Las labores de recolección y almacenamiento de los elementos devolutivos y de consumo, incluyendo equipos y demás utilizados en los municipios de las Áreas operativas.
5. Gestionar el manejo de residuos de atención en salud, siguiendo los protocolos establecidos.
6. El seguimiento al mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y vehículos. Cuando se requiera, podrá realizar el traslado de equipos o vehículos previa autorización del Profesional responsable del ARO y siguiendo los procedimientos establecidos.
7. Optimizar la utilización y racionalización del combustible para los vehículos.
8. Reportar las novedades del proceso de inventario de bienes.
9. Adelantar las acciones para el mantenimiento de la infraestructura física de las instalaciones donde funcionan las oficinas principales de las Áreas operativas.
10. Las labores de supervisión, para el pago a proveedores y prestadores de servicios, para que se realice de acuerdo con las normas internas de la institución y en los tiempos programados; incluyendo, la presentación oportuna y adecuada de los informes a la sede principal, según la reglamentación interna.
11. Los procesos de implementación del Sistema de Gestión de Calidad - SGC y Modelo Estándar de Control Interno – MECI.
12. La revisión de viáticos, en lo relacionado con el valor y la verificación de las firmas autorizadas.
13. La gestión ante la Sede principal, de la programación de salida de vacaciones de los funcionarios, acorde al tiempo aprobado por el Profesional responsable del ARO.



14. La gestión ante la sede principal, de las solicitudes de permisos a la sede principal, compensatorios autorizados por el Profesional Responsable del ARO.
15. La gestión ante la sede principal, de las solicitudes de incapacidades.
16. La gestión ante la sede principal, de la información relacionada con la evaluación del desempeño laboral.
17. Reportar a quien corresponda en la sede principal o al profesional responsable de ARO, sobre situaciones encontradas que ameriten mejora.
18. Rendir cuando le sean solicitados, los informes relacionados con las actividades desarrolladas.



5 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Plan Nacional de Desarrollo 2015 – 2018.
2. Plan Decenal de Salud Pública 2012 – 2021 (MSPS)
3. Programa de Gobierno Valle del Cauca 2016-2019. Dilian Francisca Toro, Gobernadora.
4. Constitución Política de Colombia 1991.
5. Decreto 0348 de 2000. Gobernación del Departamento del Valle del Cauca.
6. CONPES 3550 de 2008
7. Congreso de Colombia. Ley 1751 de 2015 (*Ley Estatutaria de Salud*), Regulación del Derecho Fundamental a la Salud.
8. Congreso de Colombia. Ley 1753 de 2015, Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018 “Todos por un Nuevo País”.
9. Ministerio de Salud y Protección Social. Resolución 1841 de 2013/Plan Decenal de Salud Pública (PDSP).
10. Consejo Nacional de Política Económica y Social. Documento CONPES/PISA (Documento Aprobado técnicamente, no publicado)
11. Ministerio de Salud y Protección Social. 2000 - 2004. Plan Nacional de Salud Ambiental – PLANASA.
12. Propuesta de Modelo para la gestión y Ejecución de las Competencias Sectoriales de Salud Ambiental para Colombia. Dirección General Salud Pública. Ministerio de la Protección Social. República de Colombia. 2008
13. Resolución 1841 de 2013/Plan Decenal de Salud Pública 2012 – 2021 (MSPS)
14. Plan Nacional de Salud Ambiental 2000-2010. PLANASA. Ministerio de Salud República de Colombia. 2001
15. La Gestión Intersectorial de la Salud Ambiental en los Territorios. Subdirección de Salud Ambiental. MSPS noviembre 2014. Presentación PPT.
16. Plan Estratégico 2016 – 2019 UESVALLE.
17. Decreto 1798 de 2017, actualización Estatutos Internos UESVALLE