

 <b>UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA</b>	<b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI</b>	CÓDIGO:	F-GD-06
		VERSION:	1.0
	<b>TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	FECHA:	2011
		PÁGINA:	1 DE 1

ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
SUBSEDE:	PRINCIPAL		
PROCESO:	SUBDIRECCION TECNICA	COD: 300	

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
300-01 300-01-06 300-01-07	<b>ACTAS</b> <b>Acta de Comité Técnico</b> <b>Actas de Reuniones</b>	2 2	8 3	X	X			Se elimina por perder su valor administrativo
300-03 300-03-01	<b>CIRCULARES</b> <b>Circulares Informativas</b>							Se elimina por perder su valor administrativo
300-04 300-04-01 300-04-02	<b>INFORMES</b> <b>Informe de Gestión</b> <b>Informes a Entes Públicos y Privados</b>	5 2	5 3	X	X			Se elimina por perder su valor administrativo
300-07	<b>COMUNICACIONES OFICIALES</b>	2			X			Se elimina por perder su valor administrativo

CONVENCIONES: CT = Conservación Total E = Eliminación D = Digitalización S = Selección.

RESPONSABLE DEL PROCESO O SUBSEDE

RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL