



UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: F-GD-06

VERSION: 1.0

FECHA: 2011

PÁGINA: 1 DE 1

ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
SUBSEDE:	PRINCIPAL		
PROCESO:	DIRECCION	COD: 200	

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
200-01	ACTAS	2	8	X				
200-01-01	Acta de Consejo Directivo							
200-01-02	Acta de Comité de Dirección							
200-01-03	Acta de Comité Administrativo							
200-01-04	Acta de Comité de licitaciones y adquisiciones							
200-02	ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO	2	3	X				
200-03	CIRCULARES							
200-03-01	Circulares Informativas	2	3		X			Se elimina porque pierde el valor administrativo
200-03-02	Circulares Normativas	2	3	X				
200-04	INFORMES							
200-04-01	Informe de Gestión	2	3	X				Se elimina porque pierde el valor administrativo
200-04-02	Informes a Entes Públicos y Privados	2	8		X			
200-04-03	Informe de Rendición de Cuentas	2	3	X				
200-05	LIBROS							
200-05-01	Libro Radicador de Comunicaciones Oficiales	2	3			X		Se elimina porque pierde el valor administrativo
200-05-02	Libro Radicador de Resoluciones	2		X				
200-06	RESOLUCIONES	2	3	X				
200-07	COMUNICACIONES OFICIALES	2	3					Se elimina porque pierde el valor administrativo

CONVENCIONES: CT = Conservación Total, E = Eliminación, M = Microfilmación S = Selección.

RESPONSABLE DEL PROCESO O SUBSEDE

RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL