



UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
DE LA CALIDAD Y MECI**

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: F-GD-06


VERSION: 1.0

FECHA: 2011

PÁGINA: 1 DE 2

ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
SUBSEDE:	PRINCIPAL		
PROCESO:	CONTROL INTERNO	COD:220	

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
220-01 220-01-05	ACTAS Acta Comité de Control Interno	3	7	X				
220-03 220-03-01	CIRCULARES Circulares Informativas	2	3		X			Se elimina por perder el valor administrativo
220-04 220-04-02	INFORMES Informes a Entes Públicos y Privados	2	3		X			Se elimina por perder el valor administrativo
220-04-04	Informe Ejecutivo del Modelo Estándar de Control Interno (MECI)	3	2	X				
220-04-05	Informe de Seguimiento auditorias Externas	2	8		X			Se elimina por perder el valor administrativo
220-07	COMUNICACIONES OFICIALES	2			X			Se elimina por perder el valor administrativo
220-09 220-09-01	PLANES Plan de Control Interno Normograma Seguimiento a planes de mejoramiento Mapa de riesgos Valoración de riesgos informe de seguimiento a los mapas de riesgos por proceso Informe de Auditoria y monitoreos integrales Informe Evaluación austeridad del gasto Encuesta de evaluacion al direccionamiento estrategico	2	8				X	Se selecciona el 10% del plan

 UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MECI	CÓDIGO:	F-GD-06
		VERSION:	1.0
	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	FECHA:	2011
		PÁGINA:	1 DE 2

ENTIDAD PRODUCTORA:	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
SUBSEDE:	PRINCIPAL		
PROCESO:	CONTROL INTERNO	COD:220	

CODIGO	SERIES Y SUBSERIES	RETENCION EN AÑOS		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
		Archivo Gestión	Archivo Central	CT	E	M	S	
220-09-02	Informe de percepcion del direccionamiento estrategico Plan de Acción	2	3		X			Se elimina por perder el valor administrativo
220-09-03	Plan de Mejoramiento	2	3		X			Se elimina por perder el valor administrativo
220-10 220-10-01	PROGRAMAS Programa de auditorias internas y monitoreos Cronograma de actividades Informe de seguimiento al desempeño de los auditores Informes de acciones correctivas y preventivas Informes de seguimiento al cierre a las mejoras Informe de seguimiento auditorias Internas	2	8				X	Se selecciona el 10% del programa

CONVENCIONES: CT = Conservación Total, E = Eliminación, M = Microfilmación, S = Selección

RESPONSABLE DEL PROCESO O SUBSEDE

RESPONSABLE GESTIÓN DOCUMENTAL