

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	1 DE 18

## TABLA DE CONTENIDO

0. INTRODUCCIÓN.....	3
1. POLITICA Y OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021 .....	4
2. ORGANIZACIÓN .....	5
2.1 Información básica de la entidad.....	5
2.1.1 Mapa de procesos .....	6
2.1.2 Centros de Trabajo .....	7
2.1.3 Jornada Laboral .....	7
2.1.4 Estructura organizacional.....	8
2.1.5 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.....	9
2.1.6 Estructura de Seguridad y Salud en el Trabajo .....	10
2.1.6.1 Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST .....	10
2.1.6.2 Comité de convivencia laboral.....	11
2.1.6.3 Brigada de Emergencia.....	11
2.1.6.4 Comité de Seguridad Vial.....	11
2.1.7 Matriz de responsabilidad, autoridad y rendición de cuentas en SST.....	11
2.2 Recursos.....	11
2.2.1 Recursos humanos .....	12
2.2.2 Recursos físicos.....	12
2.2.3 Recursos financieros.....	12
2.3 Comunicación, participación y consulta .....	12
2.4 Documentación .....	13
3. PLANIFICACIÓN .....	13
3.1.1 Diagnóstico de las condiciones de salud.....	13
3.1.2 Diagnóstico de las condiciones de trabajo (matriz de peligros) .....	13
3.1.3 Requisitos legales .....	14
3.1.4 Autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST .....	14
4. APLICACIÓN.....	14
4.1 Intervención sobre las condiciones del Trabajo.....	14
4.1.1 Controles de higiene y seguridad .....	14
4.1.2 Elementos de protección personal .....	14

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	2 DE 18

4.1.3 Investigación de accidentes de trabajo.....	14
4.1.4 Plan de Emergencias .....	15
4.1.5 Capacitación .....	15
4.1.6 Saneamiento Básico .....	15
4.1.7 Protocolo de Bioseguridad .....	15
4.2 Intervención sobre las condiciones de salud .....	15
4.2.1 Intervención sobre el estado individual.....	15
4.2.2 Intervención para el fomento de estilos de vida y de hábitos saludables.....	15
4.3 Plan Anual de Trabajo.....	15
4.4 Gestión del cambio .....	16
4.5 Control de proveedores y contratistas.....	16
5. VERIFICACIÓN .....	16
5.1 Indicadores .....	16
5.2 Rendición de cuentas.....	16
5.3 Revisión por la dirección .....	17
6. AUDITORIAS.....	17
7. MEJORAMIENTO .....	17
8. NOTAS DE CAMBIO .....	18
9. APROBACIÓN.....	18

	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	3 DE 18


## 0. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de prevención de riesgos laborales, la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca UESVALLE ha estructurado el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST cuyo objetivo principal es propiciar el mejoramiento continuo en la entidad así como el control de las condiciones laborales y de los riesgos y peligros presentes en el lugar de trabajo.


El presente documento, plantea la promoción y prevención de la salud de los empleados incluyendo contratistas y visitantes, a través de un método definido por etapas cuyos principios se basan en el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar) y que incluye los siguientes etapas: política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora, el desarrollo de estos elementos, permitirá cumplir con los propósitos del SG-SST.

El esquema del SG-SST y sus etapas se gráfica de la siguiente manera:



 <p>Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca</p>	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	4 DE 18

## 1. POLITICA Y OBJETIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2021



### Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA, ESTABLECE LAS SIGUIENTES POLITICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA ENTIDAD:

Realizar la gestión necesaria en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo se requiera para garantizar un ambiente laboral que permita proteger y mantener el bienestar y la integridad física, mental y social de todos sus funcionarios y personal de contrato, a partir de la identificación de peligros, evaluación y control de los riesgos.

Para la Institución es de vital importancia la preservación de la vida en óptimo estado de salud, la ejecución segura de las labores y el adecuado manejo ambiental, por lo que apoya irrestrictamente el diseño, administración y ejecución del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en la entidad, para lo cual dispone los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios; respalda a los funcionarios que conforman equipos de trabajo que se encargan de la promoción en seguridad y salud en el trabajo al interior de la empresa y solicita al personal directivo, mandos medios, servidores públicos y personal de contrato en generar integrar sus esfuerzos para alcanzar los objetivos y metas del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, siempre en la búsqueda permanente del mejoramiento continuo.

La ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo se realizará de conformidad con la normatividad legal expedida en materia de prevención de riesgos laborales, con el objeto de dar fiel cumplimiento a las disposiciones vigentes.

Expedida en Santiago de Cali, a los  
11 días del mes de marzo del 2020.




DIEGO VICTORIA MEJÍA  
DIRECTOR GENERAL

### Objetivos del SG-SST


La UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA, de forma coherente con la política del Seguridad y Salud en el Trabajo y el direccionamiento estratégico de la entidad, establece y expresa su compromiso en garantizar y mantener las condiciones de trabajo seguro, la calidad de vida a través de los siguientes objetivos para el año 2021:

- Lograr el 95% de cumplimiento de los requisitos exigidos en la Autoevaluación de Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Lograr el 90% de cumplimiento de las actividades propuestas en el Plan de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Lograr el 90% de cumplimiento de las actividades propuestas en el Plan de Capacitación Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reducir en un 10% la accidentalidad con respecto a lo reportado en el año 2020.
- Lograr el 90% de las actividades de estilos de vida y hábitos saludables que promuevan la cultura del autocuidado en el personal.
- Mantener en cero (0) los casos de incidencia y prevalencia de la enfermedad laboral reportada para la entidad.

Expedida en Santiago de Cali, a los  
21 días del mes de diciembre del 2020.



DIEGO VICTORIA MEJÍA  
DIRECTOR GENERAL



	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	5 DE 18

## 2. ORGANIZACIÓN

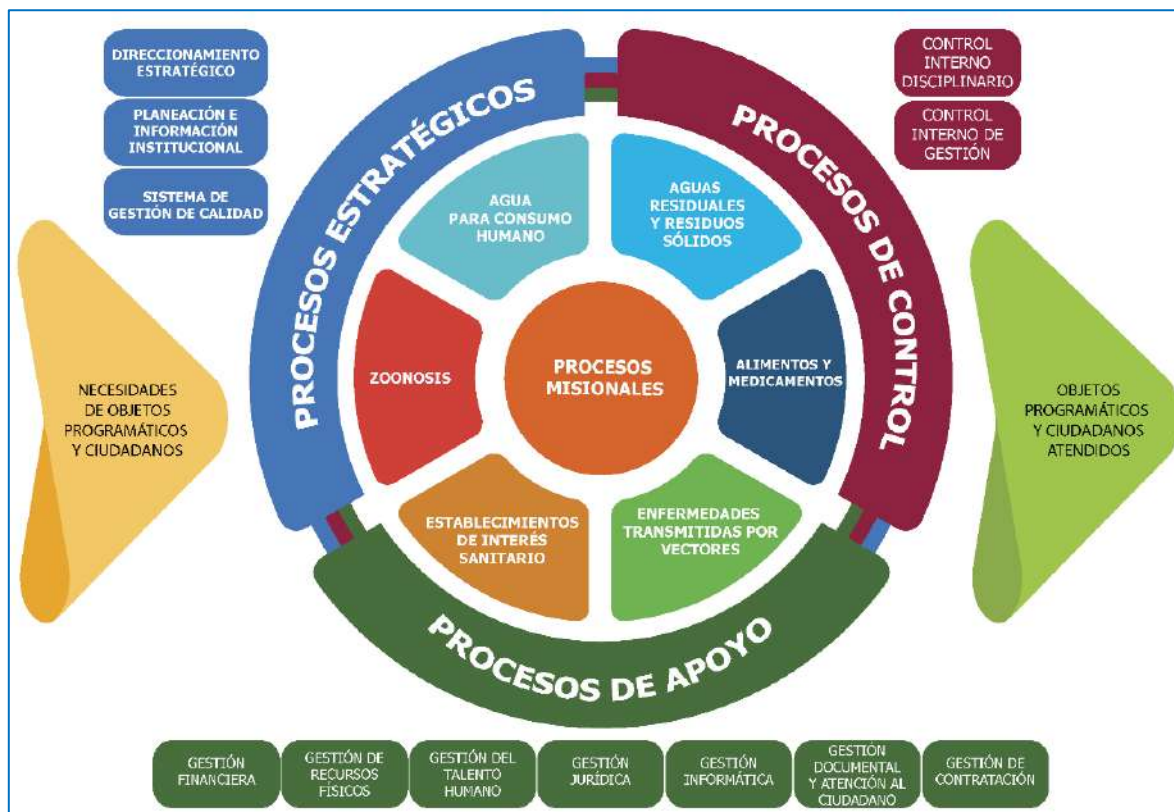
### 2.1 Información básica de la entidad

IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA			
Razón Social Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca UES VALLE		NIT 805018833-8	Representante Legal Diego Victoria Mejía
UBICACIÓN: Santiago de Cali – Valle del Cauca			
Dirección	Carrera 37A No.4-88 Barrio Santa Isabel		
Actual A.R.L. SURA		Encargado del SG-SST: Nelson Emilio Peteche	
ACTIVIDAD ECONÓMICA			
Actividad Principal		Actividad Secundaria	
2753001			
Descripción	Empresas dedicadas a actividades de seguridad social de afiliación obligatoria, incluye los servicios de prevención de riesgos profesionales y/o ambientales		
Clase de Riesgo	II	Tasa	1.044


La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, es un establecimiento público del orden departamental, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio, adscrito a la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca, creado conforme lo dispone la ordenanza 049 de diciembre 13 de 1990.

<b>Misión</b> 		Somos la Entidad, que apoya a la Secretaría Departamental de Salud en el cumplimiento de las funciones y competencias en Salud ambiental y Saneamiento ambiental; y desarrolla, programas y proyectos en alianza con otras instituciones públicas y organizaciones sin ánimo de lucro, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de la población Vallecaucana.
<b>Visión</b> 		La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca en el año 2032; será reconocida como una entidad referente a nivel regional y nacional por sus servicios en salud ambiental y saneamiento ambiental, que contribuirá de manera coordinada y participativa al mejoramiento de la calidad de vida de la población Vallecaucana.

## 2.1.1 Mapa de procesos





	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	7 DE 18


### 2.1.2 Centros de Trabajo

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca está clasificada en los siguientes Centros de Trabajo en el Sistema General de Riegos Laborales:

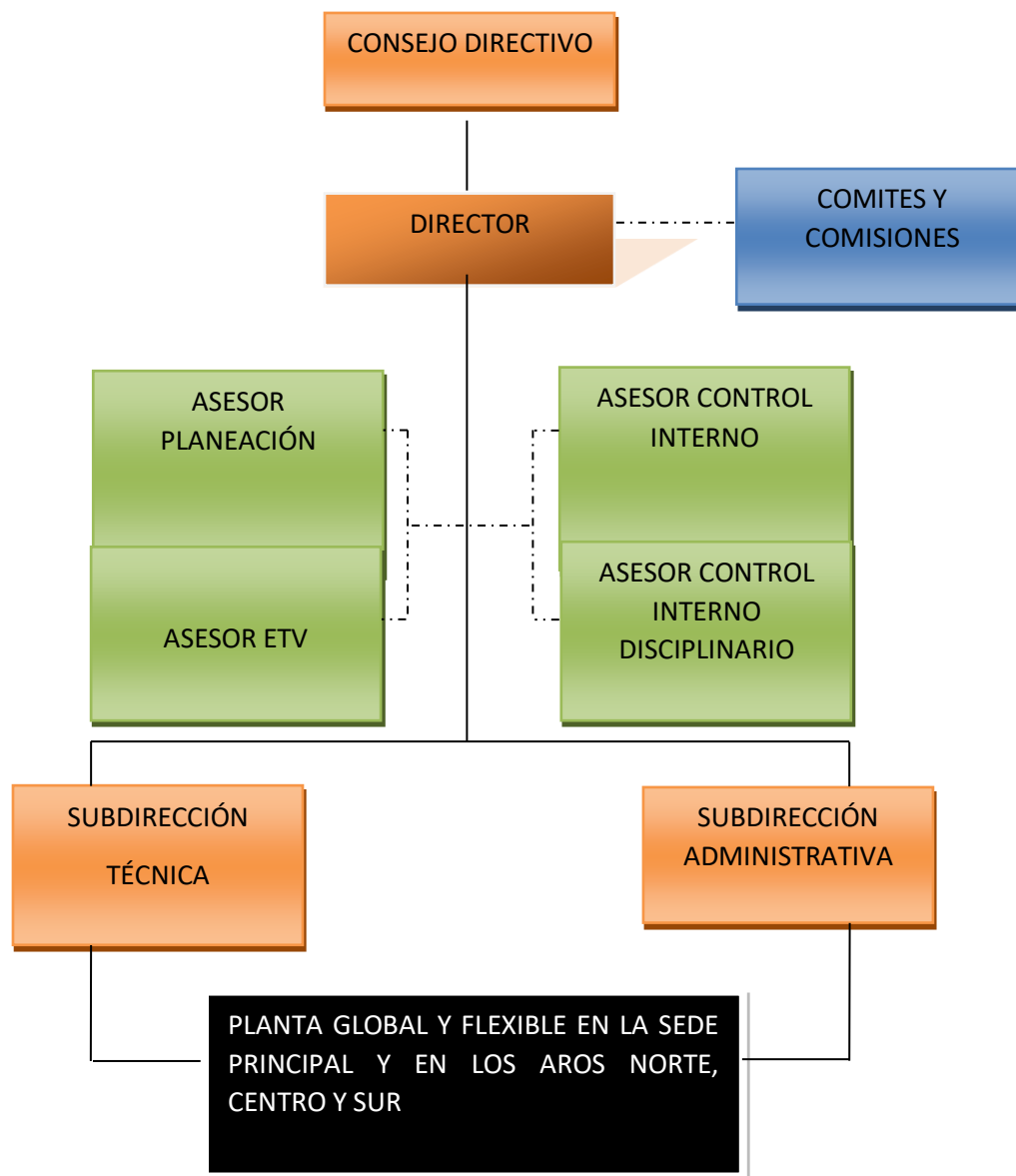
Centro de Trabajo	Clasificación	Descripción	Código	Clase de Riesgo	Tarifa
Principal	Administrativo	Personal dedicado a actividades ejecutivas de la administración pública en general	1751201	I	0,522%
Principal	Operativo	Empresa dedicada a actividades de seguridad social de afiliación obligatoria	2753001	II	1,044%
Principal	Conductor	Empresas dedicadas al transporte colectivo no regular de pasajeros	4603201	IV	4,350%
Aro Sur Cali	Administrativo	Personal dedicado a actividades ejecutivas de la administración pública en general	1751201	I	0,522%
Aro Sur Cali	Operativo	Empresa dedicada a actividades de seguridad social de afiliación obligatoria	2753001	II	1,044%
Aro Sur Cali	Conductor	Empresas dedicadas al transporte colectivo no regular de pasajeros	4603201	IV	4,350%
Aro Sur Cali	Fumigador	Personal dedicado a actividades de limpieza de edificios. Incluye servicios de desinfección y fumigación	4749302	IV	4,350%
Aro Centro Tuluá	Administrativo	Personal dedicado a actividades ejecutivas de la administración pública en general	1751201	I	0,522%
Aro Centro Tuluá	Operativo	Empresa dedicada a actividades de seguridad social de afiliación obligatoria	2753001	II	1,044%
Aro Centro Tuluá	Conductor	Empresas dedicadas al transporte colectivo no regular de pasajeros	4603201	IV	4,350%
Aro Centro Tuluá	Fumigador	Personal dedicado a actividades de limpieza de edificios. Incluye servicios de desinfección y fumigación	4749302	IV	4,350%
Aro Centro Tuluá	Administrativo	Personal dedicado a actividades ejecutivas de la administración pública en general	1751201	I	0,522%
Aro Centro Tuluá	Operativo	Empresa dedicada a actividades de seguridad social de afiliación obligatoria	2753001	II	1,044%
Aro Centro Tuluá	Conductor	Empresas dedicadas al transporte colectivo no regular de pasajeros	4603201	IV	4,350%
Aro Centro Tuluá	Fumigador	Personal dedicado a actividades de limpieza de edificios. Incluye servicios de desinfección y fumigación	4749302	IV	4,350%
Laboratorio de Salud Pública Departamental	Laboratorio de Salud Pública Departamental	Empresas dedicadas a actividades de apoyo, diagnóstico incluye solamente los laboratorios de análisis químicos, biológicos, bancos de sangre y similares	3851401	III	2,436%

### 2.1.3 Jornada Laboral

Los días de trabajo, para los empleados administrativos, operativos, de vigilancia y servicios generales se realizan de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo.

	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>		CÓDIGO:	M-TH-SST-01
			VERSIÓN:	3.0
			FECHA:	Mar. 01 de 2021
			PÁGINA:	8 DE 18

## 2.1.4 Estructura organizacional





## 2.1.5 Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca UES VALLE cuenta con un Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial aprobado según No. 0264 del 28 de diciembre de 2020, el cual se encuentra publicado en lugares visibles en las instalaciones de la entidad.



Unidad Ejecutora de Saneamiento  
del Valle del Cauca

# REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

**IDENTIFICACIÓN** : Nit: 805.018.833-8

**NOMBRE DE LA EMPRESA** : UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UESVALLE

**CIUDAD** : Santiago de Cali

**DEPARTAMENTO** : Valle del Cauca

**DIRECCIÓN** : Carrera 37 A No. 4-88 (Principal)

**TELÉFONO** : 5580868

**SUCURSALES O AGENCIAS** : SI

**SUCURSALES O AGENCIAS** : Área Operativa Norte Cartago - Carrera 3 A No. 1 A - 05  
Área Operativa Centro Tuluá - Carrera 30 No. 32 - 91  
Área Operativa Sur Cali - Carrera 36 B No. 5 - 51  
Yumbo - Carrera 5 No. 3 - 39

**NOMBRE DE LA A.R.L.** : SURA

**NUMERO CONTRATO** : 094112776

SUCURSAL	ACTIVIDAD ECONOMICA	NIVEL DE RIESGO	TIPO DE RIESGO
PRINCIPAL	1751101	I	I
ARO NORTE	2753001	II	II
	1751101	I	I
	2753001	II	II
	4603201	IV	IV
	4749302	IV	IV
ARO CENTRO	1751101	I	I
	2753001	II	II
	4603201	IV	IV
	4749302	IV	IV
ARO SUR	1751101	I	I
	2753001	II	II
	3851401	II	II
	4603201	IV	IV
	4749302	IV	IV
YUMBO	1751101	I	I
	2753001	II	II

**Nota:** La Clase o tipo de Riesgo y el Código de la Actividad Económica se establece de acuerdo con el Decreto 1607 de 2002.

PRESCRIBE EL SIGUIENTE REGLAMENTO CONTENIDO EN LOS SIGUIENTES TERMINOS:

**ARTICULO 1:** La empresa se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una adecuada y oportuna prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de conformidad con los artículos 34, 57, 58, 108, 205, 206, 217, 220, 221, 282, 283, 348, 349, 350 y 351 del Código Sustantivo del Trabajo, la Ley 9a. de 1979, Resolución 2400 de 1979, Resolución 2013 de 1986, Decreto Único Reglamentario para el Sector Trabajo 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y demás normas que con tal fin se establezcan.

**ARTICULO 2:** La empresa se obliga a promover y garantizar la constitución y funcionamiento del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con lo establecido en la Resolución 2013 de 1986, Decreto 1295 de 1994, Ley 1562 de 2013 y Decreto Único Reglamentario para el Sector Trabajo 1072 de 2015.

**ARTICULO 3:** La empresa se compromete a destinar los recursos necesarios para desarrollar actividades permanentes de conformidad con el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado de acuerdo al Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019, el cual contempla como mínimo los siguientes aspectos:

a) Subprograma de medicina preventiva y del trabajo. Orientado a promover y mantener el más alto grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, en todo los oficios, prevenir cualquier daño a su salud, ocasionado por las condiciones de trabajo, protegerlos en su empleo de los riesgos generados por la presencia de agentes y procedimientos nocivos, colocar y mantener al trabajador en una actividad acorde con sus aptitudes fisiológicas y psicosociales.

b) Subprograma de Higiene y Seguridad Industrial, dirigido a establecer las mejores condiciones de saneamiento básico industrial y a crear los procedimientos que conlleven a eliminar o controlar los factores de riesgos que se originen en los lugares de trabajo o que puedan ser causa de enfermedad, disconfort o accidente.

**ARTICULO 4:** Los peligros existentes en la empresa, están constituidos principalmente por:

Físico: Ruido, vibraciones, iluminación, energía radiante (no ionizante).

Químico: Polvos orgánicos e inorgánicos, material particulado, gases y vapores, líquidos (nieblas y rocíos).

Condiciones de seguridad: Mecánicos, eléctricos, locativos, tecnológicos, accidentes de tránsito, públicos, trabajo en alturas.

Biomecánico: Posturas inadecuadas, esfuerzos movimiento y posiciones repetitivas, manipulación de cargas.

Biológicos: Virus (SARS-CoV-2), hongos, bacterias, parásitos, mordeduras y picaduras, fluidos y excrementos.

Psicosocial: Características de la organización y grupo social del trabajo, condiciones de la tarea, gestión organizacional.

Fenómenos naturales: Inundación, sismos, terremotos, precipitaciones.

**PARÁGRAFO:** A efecto que los riesgos contemplados en el presente artículo, no se traduzca en accidente de trabajo o en enfermedad laboral, la empresa ejerce su control en la fuente, en el medio transmisor o en el trabajador, de conformidad con lo estipulado en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST de la empresa, el cual se da a conocer a todos los trabajadores al servicio de ella.

**ARTICULO 5:** La empresa y sus trabajadores darán estricto cumplimiento a las disposiciones legales, así como a las normas técnicas e internas que se adopten para lograr la implantación de las actividades de medicina preventiva del trabajo, higiene y seguridad industrial, que sean concordantes con el presente Reglamento y con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST de la entidad.

**ARTICULO 6:** La entidad ha implantado un proceso de inducción del trabajador a las actividades que debe desempeñar, capacitándolo respecto a las medidas de prevención y seguridad que exige el medio ambiente laboral y el trabajo específico que vaya a realizar.

**ARTICULO 7:** Este reglamento permanecerá exhibido, en por lo menos dos lugares visibles de los locales de trabajo y su contenido se da a conocer a todos los trabajadores en el momento de su ingreso.

**ARTICULO 8:** Este reglamento entra en vigencia a partir de su publicación y durante el tiempo que la empresa conserve sin cambios sustanciales las condiciones existentes, tales como actividad económica, métodos de producción, instalaciones locativas o cuando se dicten disposiciones gubernamentales que modifiquen las normas del Reglamento o que limiten su vigencia.

**Fecha** : Diciembre 28 de 2020

**Dirección** : Oficina Principal Carrera 37 A No. 4-88 Santa Isabel


**Ciudad** : Cali

**Departamento** : Valle del Cauca

**Director General (A)** : Jhon Jairo Zapata Osorio

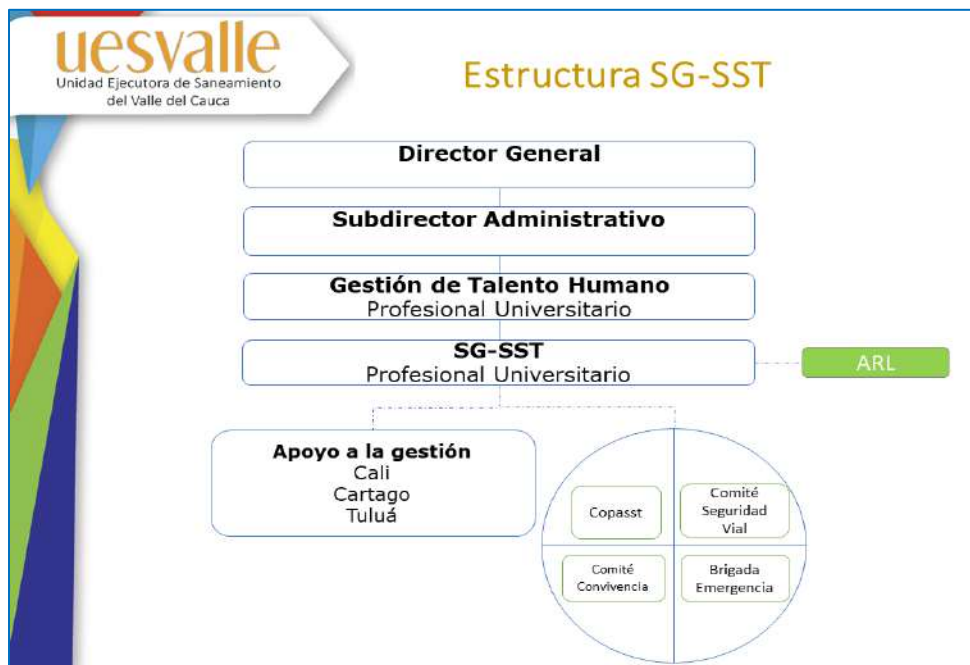


**JHON JAIRO ZAPATA OSORIO**  
DIRECTOR GENERAL (A)

 <b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
	VERSIÓN:	3.0
	FECHA:	Mar. 01 de 2021
	PÁGINA:	10 DE 18

### 2.1.6 Estructura de Seguridad y Salud en el Trabajo


A través de la siguiente gráfica se representa la estructura actual de Seguridad y Salud en el Trabajo.



#### 2.1.6.1 Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo COPASST

El comité paritario de seguridad y salud en el trabajo está debidamente conformado de acuerdo a los requerimientos de ley, según resolución TH 0707 de octubre 27 de 2020.



	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	11 DE 18

#### **2.1.6.2 Comité de convivencia laboral**

El comité de convivencia laboral se encuentra debidamente conformado de acuerdo a los requerimientos de ley, según resolución TH 0309 de agosto 5 de 2019. Comité encargado de identificar e intervenir los riesgos psicosociales en el trabajo causadas por el estrés ocupacional y acoso laboral.

Adicionalmente la entidad tiene establecido el procedimiento P-TH-SST-01 que permite establecer las actividades a desarrollar para el funcionamiento del comité de convivencia laboral y las responsabilidades del mismo, el cual se constituye como medida preventiva de acoso laboral que contribuye a proteger a los colaboradores contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo.

#### **2.1.6.3 Brigada de Emergencia**

En la entidad está conformado por un equipo voluntario de personas, el cual tiene como finalidad responder ante la ocurrencia de cualquier evento real o simulacro en las instalaciones de la empresa, actuando de acuerdo con el plan de emergencia de la entidad.

#### **2.1.6.4 Comité de Seguridad Vial**

El comité de Seguridad Vial se encuentra conformado según resolución 169 de septiembre 3 de 2020. Este comité orientará, diseñará, definirá, programará y gestionará todos los aspectos necesarios para la puesta en marcha del Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV, y será un escenario para la planeación, ejecución, promoción y seguimiento de las distintas fases del plan.

#### **2.1.7 Matriz de responsabilidad, autoridad y rendición de cuentas en SST**


Todo el personal de la entidad conoce y asume las funciones, responsabilidades y autoridad que le compete en relación con el desempeño del Sistema de Gestión SST.

Todos aquellos que tengan responsabilidades en el sistema de la seguridad y salud en el trabajo, tienen la obligación de rendir cuentas internamente sobre su desempeño.

La entidad cuenta con una matriz de responsabilidades, autoridad y rendición de cuentas en seguridad y salud en el trabajo.

### **2.2 Recursos**

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca UESVALLE, desde el área directiva define y asigna los recursos físicos, financieros y humanos para el diseño, desarrollo, supervisión y evaluación de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo y también, para que los responsables de la SST en la empresa incluido el COPASST puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	12 DE 18

### 2.2.1 Recursos humanos

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca UES VALLE cuenta con un Profesional Universitario Con formación en Seguridad y Salud en el Trabajo y con licencia vigente para la prestación de servicios en seguridad y Salud en el Trabajo encargado del diseño, administración, ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo; cuenta además con un Profesional en Salud Ocupacional de Apoyo al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y dos personas de apoyo asignados al Aro Tuluá y Aro Cartago.

### 2.2.2 Recursos físicos

Como recursos físicos se dispone de oficina con computadores e impresoras, archivadores, muebles y otros recursos centralizados como salones de capacitación, video vean y demás para formación

Cuenta además con recurso de transporte para la realización de actividades, ajustado a la programación de vehículos realizada en el proceso Gestión de Recursos Físicos, para lo cual debe solicitarse vehículo previamente.


### 2.2.3 Recursos financieros

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca establece anualmente en el Plan Anual de Adquisiciones un rubro específico para el desarrollo de las actividades del SG-SST en el que se contempla la contratación de servicios externos como asesoría técnica y profesional, compra de elementos de protección personal y de más elementos que se requieran.

## 2.3 Comunicación, participación y consulta

La UESVALLE en los últimos años ha entendido y emprendido esta importante tarea por una comunicación efectiva con nuestros ciudadanos, usuarios y grupos de interés desde un nivel estratégico, que ha obligado adoptar nuevas tecnologías, buenas prácticas y avanzar en la implementación de los criterios establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG del gobierno colombiano, a través de sus dimensiones y políticas, por lo que ha construido e implementado el Plan Estratégico de Comunicación 2020-2023 (Y-PO-01).

La comunicación con las partes interesadas externas (personas, proveedores, contratistas, clientes, comunidad, ente otros) se podrá realizar a través de la página WEB [www.uesvalle.gov.co](http://www.uesvalle.gov.co) y los correos electrónicos de [talentohumano@uesvalle.gov.co](mailto:talentohumano@uesvalle.gov.co) y [seguridadysalud@uesvalle.gov.co](mailto:seguridadysalud@uesvalle.gov.co) Adicionalmente las partes interesadas externas podrán comunicarse a los teléfonos 5580868 ext 110-112-148; las comunicaciones en medio físico que lleguen a las instalaciones de la empresa relacionadas con SST serán recibidas en la ventanilla única de la Sede Principal, Aro Norte Cartago, Aro Centro Tuluá, Aro Sur Cali y tramitadas por el profesional universitario responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. La entidad se asegura que las partes interesadas

	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	13 DE 18

externas son consultadas acerca de asuntos relativos en seguridad y salud en el trabajo cuando sea apropiado.

Para la comunicación interna a trabajadores de aspectos relacionados con el SG-SST se podrán utilizar los siguientes mecanismos: correos electrónicos, boletines, folletos, cartillas sobre temas relacionados con la SST, programa de inducción, capacitación y entrenamiento, entre otros.

La entidad ha conformado y tiene funcionando diferentes equipos multidisciplinarios (Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, Comité de Convivencia Laboral, Comité de Seguridad Vial, Brigada de Emergencia) como foro básico para la participación y consulta de los empleados en asuntos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 2.4 Documentación

El Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo conlleva la generación de diversa documentación (manuales, instructivos, procedimientos y registros).

El Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo es el documento base en el cual se describe el Sistema de Gestión establecido en la entidad y sirve como patrón y guía de referencia permanente durante la implantación, evaluación y mejora.

La responsabilidad de la realización y revisión del Manual de la Seguridad y Salud en el Trabajo es del profesional universitario encargado del sistema.

## 3. PLANIFICACIÓN

### 3.1.1 Diagnóstico de las condiciones de salud


El diagnóstico de las condiciones de salud es el resultado consolidado y agrupado de las evaluaciones médicas ocupacionales que se realizan periódicamente al personal vinculado directamente por la entidad e igualmente se tienen en cuenta los indicadores de ausentismo por causas médicas.

### 3.1.2 Diagnóstico de las condiciones de trabajo (matriz de peligros)

La matriz de riesgos es una metodología de registro sistemático en la cual se describen los factores de riesgo laboral y se determinan las medidas preventivas y correctivas para el control de los peligros identificados.

El documento establecido para este proceso es: P-TH-SST-05 Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y el formato en donde se registra la información recolectada es F-TH-SST-20 Identificación de peligros, valoración de riesgos, determinación de controles.



	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	14 DE 18

### 3.1.3 Requisitos legales

Uno de los compromisos de La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca es el cumplimiento de la normatividad vigente en SST que son aplicables a la organización.

Se cuenta con una matriz de requisitos legales aplicables en materia de prevención de riesgos laborales. Cuando es oportuno los requisitos legales identificados son comunicados a los trabajadores y las partes interesadas pertinentes.

### 3.1.4 Autoevaluación de estándares mínimos del SG-SST

Los estándares mínimos son el conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento, mediante los cuales se establece, registra, verifica y controla el cumplimiento de las condiciones básicas de capacidad tecnológica y científica; de suficiencia patrimonial y financiera; y de capacidad técnico-administrativa, indispensables para el funcionamiento, ejercicio y desarrollo de actividades de los empleadores y contratantes en el Sistema General de Riesgos Laborales.

De manera anual la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, realiza una autoevaluación al SG-SST con el fin de identificar las prioridades en seguridad y salud en el trabajo para la actualización del plan de trabajo anual.

## 4. APLICACIÓN

### 4.1 Intervención sobre las condiciones del Trabajo

#### 4.1.1 Controles de higiene y seguridad

De acuerdo con las recomendaciones emitidas determinadas en el diagnóstico de las condiciones de trabajo y de salud, se establecen los controles a efectuar en la fuente y en el medio para minimizar la agresividad de los factores de riesgo.


#### 4.1.2 Elementos de protección personal

A través de la matriz de elementos de protección y del registro de entrega, se identifican y se realiza el control de los mismos a los empleados y contratistas

#### 4.1.3 Investigación de accidentes de trabajo

A través de la aplicación del protocolo G-TH-SST-01 se garantiza el proceso sistemático de reporte e investigación y análisis de incidentes y accidentes de trabajo.

Soportados a través de las herramientas tecnológicas con las que cuenta la empresa, se cuenta con unas bases de datos que permite realizar seguimiento a la implementación de las acciones preventivas y correctivas derivadas del reporte de eventos.

	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	15 DE 18

#### **4.1.4 Plan de Emergencias**

El cual establece identifica dentro de la metodología establecida: análisis de vulnerabilidad e identificación de amenazas presentes y potenciales, procedimientos de emergencia administrativos y operativos, conformación, dotación y entrenamiento de la brigada de emergencia, equipos para atender las emergencias, simulacros; entre otras.

#### **4.1.5 Capacitación**

El plan de inducción, capacitación y entrenamiento se coordina a través de los diferentes procesos y personal de la entidad; de acuerdo a las necesidades del sistema de gestión, el cual es consolidado en un plan anual de capacitación.

#### **4.1.6 Saneamiento Básico**

Sus actividades contempla el suministro de agua potable, la instalación y dotación de baños y servicios sanitarios, el control de plagas y roedores, manejo adecuado de basuras, disposición final adecuada de los residuos.

#### **4.1.7 Protocolo de Bioseguridad**

Con el fin de mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19, se implementa el protocolo de bioseguridad, el cual considera acciones tales como: la higiene y desinfección de manos y respiratoria, el distanciamiento físico, el uso del tapabocas, la adecuada ventilación, entre otras.

### **4.2 Intervención sobre las condiciones de salud**

#### **4.2.1 Intervención sobre el estado individual**

La UES VALLE realiza los exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, a través de instituciones y personal competente para el desarrollo de valoración ocupacional.


#### **4.2.2 Intervención para el fomento de estilos de vida y de hábitos saludables**

Soportados a través del proceso de Talento Humano se fomentan las actividades de bienestar como: deporte, recreación, vivienda y fomentos de estilos de vida y hábitos saludables; en conjunto con instituciones debidamente acreditadas establecen convenios para el desarrollo de las actividades.

### **4.3 Plan Anual de Trabajo**

La entidad cuenta con un cronograma de actividades que permite realizar la planificación de las mismas y el seguimiento al cumplimiento de la programación establecida; así mismo se cuenta con una herramienta que permite evidenciar la realización de las mismas.



	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	16 DE 18

#### **4.4 Gestión del cambio**

La entidad evaluará el impacto sobre la seguridad y salud, que puedan generar los cambios internos y cambios externos que puedan afectar el SG-SST

Se ha establecido el procedimiento gestión del cambio en seguridad y salud en el trabajo P-TH-SST-03 que permite establecer los lineamientos para un proceso sistemático de identificación de peligros y evaluación y control de los riesgos relacionados a la Seguridad y Salud en el Trabajo, asociados con los cambios que se puedan presentar en la entidad.

#### **4.5 Control de proveedores y contratistas**

La entidad cuenta con el procedimiento para identificar o evaluar las especificaciones en seguridad y salud en el trabajo de las compras y adquisiciones de productos y servicios P-SGSST-02. Así mismo soportados a través del proceso de Gestión de la Contratación se cuenta con el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría para la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca.

### **5. VERIFICACIÓN**

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca supervisa, mide y recopila con regularidad, información relativa al desempeño de la seguridad y salud en la empresa.

#### **5.1 Indicadores**


De acuerdo con la medición y registro de los indicadores definidos para el cumplimiento de los objetivos y metas, se determinará en qué medida se cumple con la política y los objetivos de SST.

Con el objetivo de realizar una supervisión detallada al desempeño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se realizarán seguimientos periódicos al cumplimiento del mismo.

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca cuenta con una matriz de indicadores de estructura, proceso y resultado para evaluar la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

#### **5.2 Rendición de cuentas**

Se realiza de manera mensual un informe de gestión por parte del profesional encargado del SG-SST el cual es compartido a la presidencia del Copasst y remitido a Subdirección Administrativa y la profesional universitaria encargada del proceso de Gestión de Talento Humano.

	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	17 DE 18

### 5.3 Revisión por la dirección

La Alta dirección de la empresa revisará el SG-SST por lo menos una (1) vez al año de conformidad con las modificaciones en los procesos, la supervisión y medición de los resultados, las auditorías y demás informes que permitan recopilar información sobre su funcionamiento.

Dicha revisión debe determinar en qué medida se cumple con la política y los objetivos de seguridad y salud en el trabajo y se controlan los riesgos.

Los resultados de esta revisión deben ser documentados y divulgados al COPASST y al responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo quien deberá definir e implementar las acciones preventivas, correctivas o de mejora a que hubiere lugar.

## 6. AUDITORIAS

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca, ha establecido que para determinar la eficacia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, se efectúen auditorías, para llevar a cabo el control del sistema de manera anual.

Durante la planificación de la auditoria se determina la participación del COPASST así como también se definen los criterios a tener en cuenta para dicho ejercicio.

Al final de cada auditoría interna se deja registro de los resultados arrojados por la misma en un informe escrito, el cual contiene entre otros aspectos, las actividades desarrolladas, los aspectos positivos de la gestión en SST y las oportunidades de mejora del mismo.

## 7. MEJORAMIENTO


La organización es consciente que al mantener su SG-SST, la mejora continua se refleja de manera evidente en la realización diaria de cada una de las actividades desarrolladas en los procesos.

La empresa garantiza las disposiciones y recursos necesarios para el perfeccionamiento del SG-SST, con el objetivo de mejorar la eficacia de todas las actividades y el cumplimiento de sus propósitos.

La Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca ejecuta las acciones de mejora, correctivas y preventivas resultado de la supervisión y medición de la eficacia del SG-SST, de las auditorías y de la revisión por la alta dirección.

Las acciones están orientadas a:

- Identificar y analizar las causas fundamentales de las no conformidades.
- La adopción, planificación, aplicación, comprobación de la eficacia y documentación de las medias preventivas y correctivas.

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	<b>MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	CÓDIGO:	M-TH-SST-01
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Mar. 01 de 2021
		PÁGINA:	18 DE 18

## 8. NOTAS DE CAMBIO

Fecha	Versión inicial	Creación o motivo del cambio y numerales modificados	Versión final
Ene. 31 de 2019	0.0	Se requiere crear el manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para la ejecución del mismo y permite compilar los documentos construidos en el sistema: D-SGSST-01, D-SGSST-02, D-SGSST-03, D-SGSST-04, D-SGSST-05, D-SGSST-08, D-SGSST-09, D-SGSST-11, D-SGSST-13, D-SGSST-14.	1.0
Mar. 18 de 2020	1.0	Se requiere actualizar la política y objetivos del SG-SST del año 2020, así como la información básica de la empresa	2.0
Mar. 01 de 2021	2.0	Se requiere actualizar el contenido del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en cada una de las etapas del mismo: Política y objetivos, organización, planificación, aplicación, verificación, auditoría y mejoramiento. Se incluye el Protocolo de Bioseguridad como estrategia de intervención en las condiciones de trabajo para reducir el contagio y transmisión por COVID-19.  Adicionalmente se requiere cambiar la versión debido a la recodificación de los documentos asociados al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	3.0

## 9. APROBACIÓN

	Elaboró	Revisó	Aprobó
<b>Nombre:</b>	Nelson Emilio Peteche	Julián Montoya Martínez / Jhon Jairo Zapata	Diego Victoria Mejía
<b>Cargo:</b>	Profesional Universitario	Subdirector Administrativo / Subdirector Técnico	Director General
<b>Fecha:</b>	Mar. 01 de 2021	Mar. 01 de 2021	Mar. 01 de 2021
<b>Firma:</b>	Documento Original Firmado	Documento Original Firmado	Documento Original Firmado

